

**CONSIGLIO DEL CORSO DI LAUREA IN  
SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE – CONTROLLO QUALITÀ  
A.A. 2020/2021**

Consiglio del 17/02/2021

Presidente: Prof.ssa Marzia Innocenti

Segretario: Prof.ssa Serena Orlandini

**Professori di ruolo di I fascia**

1. SUPURAN Claudiu Trandafir	P	2. TEODORI Elisabetta	P
------------------------------	---	-----------------------	---

**Professori di ruolo di II fascia**

1. BARTOLUCCI Gianluca	P	9. LUCERI Cristina	P
2. CAPPERUCCI Antonella	P	10. ORLANDINI Serena	P
3. CASELLI Anna	P	11. RICHICHI Barbara	P
4. CIRRI Paolo	P	12. SALVADORI Stefania	P
P5. DEI Silvia	P	13. SELLERI Silvia	G
6. DONATI Chiara	P	14. SORACE Lorenzo	P
7. GRATTERI Paola	P	15. SQUECCO Roberta	P
8. INNOCENTI Marzia	P	16. TOTTI Federico	P

**Ricercatori/Professori Aggregati**

1. BERNACCHIONI Caterina	A	6. MATUCCI Rosanna	G
2. CHELLINI Flaminia	P	7. MENNINI Natascia	P
3. DONATO Rosa	P	8. SACCO Cristiana	G
4. MANETTI Dina	P	9. TONINI Fabio	G
5. MARVASI Massimiliano	P	10. VERDINI Andrea	P

**Professori a contratto (Con solo voto consultivo):**

1. BIANCHI Leonardo	G
---------------------	---

**Rappresentanti degli studenti**

1. DE NOZZI Oreste	P
2. GUERCINI Pietro	P

Legenda: P presente; A assente; G giustificato

**La riunione si è svolta in modalità telematica tramite l'applicativo Google Meet** secondo le disposizioni dettate dal *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica* emanato con Decreto del Rettore n. 370 del 18 marzo 2020.

Il Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate-Controllo Qualità si è riunito il giorno 17 febbraio 2021 alle ore 10:00.

Come da avviso in convocazione, il materiale/documentazione in discussione nella seduta è a disposizione per la consultazione nell'area riservata del sito web del CdS.

Il Presidente, constatato il numero legale degli aventi diritto, alle ore 10:05 dichiara aperta la seduta per trattare, come dall'avviso di convocazione, l'ordine del giorno riportato di seguito. Assume le funzioni di segretario la Prof.ssa Serena Orlandini.

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione del verbale del Consiglio del Corso di Laurea del 4 dicembre 2020
2. Comunicazioni
3. Attività di supporto allo studio (Tutor TA, DA, TU di Ateneo)
4. Modifica Programmazione didattica A.A 2020/2021 (a ratifica)
5. Offerta didattica erogata A.A. 2021/2022
  - a. Programmazione didattica AA 21/22
  - b. Attività didattica integrativa dei RU senza incarico didattico frontale
  - c. Attività di supporto didattico
6. Definizione periodi didattici A.A. 2021/2022
7. Proposta programmazione accessi A.A. 2021/2022
8. Organizzazione del CdS:
  - Delegati
9. Analisi e Monitoraggio del CdS: relazione della Commissione Paritetica CPDS 2020
10. Revisione delle propedeuticità di esame
11. A.A 2021/2022 Requisiti passaggi e trasferimenti al CdS e criteri di ammissione ad anni successivi al primo
12. Attività seminariali
13. Pratiche della commissione didattica
14. Varie ed eventuali

## **1.Approvazione del verbale del Consiglio del Corso di Laurea del 4 Dicembre 2020**

Il Consiglio ha approvato all'unanimità dei presenti.

## **2. Comunicazioni**

La Presidente informa il Consiglio di:

- **Open day:** Il Presidente comunica che il 4 marzo è prevista la giornata di Orientamento della Scuola di Scienze della Salute Umana rivolta agli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado della Toscana, dalle ore 15.00 alle ore 19.00. L'open day si svolgerà on-line sulla piattaforma Webex. Ogni CdS ha a disposizione 40 min per presentare il Corso insieme ai Delegati all'orientamento.

### **-Corso Professionalizzante Post Laurea**

Corso di perfezionamento post laurea in "Commissioning e validazione dei sistemi produttivi in ambito farmaceutico ed alimentare". Coordinatore per il Dipartimento di NEUROFARBA la Prof.ssa Cristina Luceri.

Il corso si propone di approfondire tematiche legate alla qualifica e commissioning delle attrezzature ed ambienti legati alla produzione dei farmaci, con il contributo di professionisti del settore farmaceutico, alimentare e chimico, attraverso lezioni teoriche, esercitazioni pratiche ed un tirocinio in azienda. Il Corso dovrebbe partire a inizio Aprile 2021 ed è rivolto soprattutto a laureati di SFA-CQ, CTF e Ingegneria. Viene tenuto prevalentemente da docenti esterni perché l'intento è che il Corso sia altamente professionalizzante: lo scopo è di formare validatori per l'industria farmaceutica o aziende esterne che lavorano per l'industria farmaceutica, o ispettori AIFA. Il Corso prevede 144 ore (12 CFU) di lezioni frontali e quindi una parte pratica nelle aziende che partecipano all'iniziativa. Le lezioni si svolgeranno in remoto e si terranno il venerdì e il sabato. Grazie al contributo dell'azienda Techiconsult la quota di iscrizione per il primo anno sarà gratuita; in questo modo si potrà valutare il reale interesse per l'iniziativa.

### **-Ripresa delle attività didattiche del II semestre 20/21**

Il Presidente comunica che il 1 di marzo inizieranno le lezioni del II semestre e che queste saranno erogate in modalità mista (presenza/distanza) sia per gli studenti del I anno che per quelli del II anno come nel I semestre. L'orario delle lezioni è già stato comunicato ai docenti interessati, pubblicato sul sito di SFA-CQ e comunicato alla Scuola di SSU. Va sottolineato che la modalità di didattica potrà subire variazioni al variare del quadro emergenziale regionale. Si ricorda che:

-in zona rossa tutta la didattica sarà a distanza

-in zona arancione solo il I anno e le attività di laboratorio saranno in presenza

-in zona gialla, didattica in presenza anche per gli anni successivi al primo.

Le attività di laboratorio saranno erogate obbligatoriamente in presenza

Il Presidente riporta al Consiglio la richiesta pervenuta da parte della Prof.sse Donato e Sacco che vista la modalità di vaccinazione fino ad oggi applicata da Unifi che non prevede la vaccinazione per gli over 55 anni chiedono la possibilità di svolgere le lezioni del Corso di Igiene (II anno) a distanza dato che si troverebbero a fare lezione in modalità mista senza neanche aver fatto una prima dose di vaccino.

In accordo alle le linee guida dell'Ateneo in materia, la richiesta, non di competenza del Consiglio, può essere fatta in altre sedi, comprovandola con l'attestazione della presenza di problemi di salute del richiedente.

Su richiesta di alcuni Docenti, viene deciso di fissare un giorno della settimana 22-26 febbraio in cui i Docenti possano andare a provare in aula il funzionamento della dotazione informatica, se possibile con la presenza dei tutor di aula.

La Prof. Gratteri, in qualità di responsabile dei Laboratori Didattici, chiede se è possibile, nel caso gli altri Docenti non ne facciano uso, utilizzare nei laboratori didattici la webcam acquistata dal CdS. Viene quindi deciso di aspettare le prime settimane di lezione in modo da dare modo agli altri Docenti di valutare se la webcam può essere utile per il loro insegnamento e valutarne di conseguenza la disponibilità.

#### Modalità organizzative dei Laboratori didattici Area del farmaco

Le indicazioni elaborate dai Laboratori didattici "Area del farmaco" per lo svolgimento delle attività laboratoriali prevedono le seguenti modalità organizzative (in osservanza alle linee guida operative e informazioni contenute nelle FAQ associate al documento e pubblicate sul sito di Ateneo - [https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza#linee\\_guida](https://www.unifi.it/insiemeinsicurezza#linee_guida)):

- i docenti dei corsi con esercitazioni valuteranno la riduzione sostanziale del numero di esperienze/esercitazioni complessivo da svolgere in presenza in base alla numerosità degli studenti, alla disponibilità di spazi e il personale tecnico di supporto. Questa valutazione sarà inoltre guidata da considerazioni relative alle difficoltà logistiche nell'uso delle cappe e della stanza strumenti e delle turnazioni nelle stanze bilance che potrebbero portare a sfasamenti nei tempi di svolgimento delle attività all'interno dello stesso cluster di studenti.
- nel rispetto del Protocollo Anti-Contagio la capienza dei laboratori A, B, C è stata ridimensionata al fine di garantire il distanziamento interpersonale e ridurre al minimo il rischio

di prossimità e di aggregazione. Il numero di postazioni di lavoro sarà:

- laboratorio A: 28/16 (senza/con uso di cappe)
- laboratorio B: 12/6 (senza/con uso di cappe)
- laboratorio C: 28/28 (senza/con uso di cappe); accesso alla stanza strumenti non consentito agli studenti.

- in aggiunta all'addestramento ordinario, gli studenti saranno addestrati all'uso dei DPI mascherine KN95 Surgica e chirurgica (fornite all'Ateneo) e alle operazioni di pulizia/sanificazione della piccola strumentazione di uso comune, ivi incluse le postazioni di lavoro sotto cappa. Tale strumentazione/attrezzatura dovrà essere pulita al termine dell'uso e prima dell'utilizzo da parte di altri studenti dello stesso turno, mentre la pulizia dei saliscendi e degli spazi interni delle cappe sarà condotta al termine del turno. Queste operazioni si realizzano all'interno delle fasce orarie 9-13, 14:30-18:30 associate alle esercitazioni dei corsi.

- in caso di numerosità di studenti superiori alla capienza ridimensionata degli spazi dei laboratori A, B, C, suddivisione degli studenti secondo una turnazione a cluster, ovvero non modificando la composizione dei turni (ad esempio in presenza di richieste di cambio turno). Questo accorgimento potrebbe consentire, in caso di positività, di mettere in isolamento solamente il turno interessato.

- pulizia/sanificazione dei locali in corrispondenza del cambio turno dei gruppi di studenti ammessi alle esercitazioni (dalle 13:15 alle 14:15 e al termine del turno pomeridiano o prima dell'inizio del turno mattutino). In considerazione dei tempi ristretti per la sanificazione, specie nella fascia oraria 13:15 – 14:15, tutti i docenti dovranno programmare esercitazioni di durata appropriata. Considerare a questo fine che gli slot orari mattutini e pomeridiani (9-13:00; 14:30-18:30) comprendono anche i tempi richiesti dallo scaglionamento in ingresso per le operazioni di vestizione/svestizione (in uscita) e controllo temperatura (in entrata), igienizzazione delle mani, addestramento, sanificazione cappe, banchi e piccola strumentazione usata, ...

- messa in atto di procedure di regolamentazione nelle fasi di accesso e uscita dal laboratorio per mantenere la distanza minima di sicurezza tra gli utenti.

- messa in atto di procedure di regolamentazione di accesso e circolazione nei corridoi cappe e nei locali bilance che dovranno avvenire nel rispetto della distanza minima di sicurezza tra gli utenti.

- osservanza delle procedure del protocollo anticontagio.

Ad ogni docente responsabile di un insegnamento di laboratorio è stato richiesto un piano di organizzazione con le varie date previste per le esercitazioni. A disposizione sul sito web del CdS si trova un file con le modalità organizzative.

## -Situazione tirocini

Il Presidente fa il punto sulla situazione dei tirocini attivati dal 1 settembre 2020 ad oggi:

### PROGETTI ATTIVATI

		DATE	Azienda o Laboratorio Universitario	Tutor Universitario
1	CARRIERO ANNARITA	1set20-1feb21	MATERIA MEDICA PROCESSING	Orlandini
2	PAOLETTI MARINA	14set20-12feb21	STEVE JONES	Orlandini
3	GUARDUCCI FEDERICA	21set20-5feb21	BIOCHEMIE	Innocenti
4	VELIRAJ ERINA	15set20-2feb21	BIOCHEMIE	Innocenti
5	GIANNONE ELEONORA	21set20-19feb21	CHELAB	Marvasi
6	BERNARDINI BIANCA	21set20-12feb21	CHELAB	Matucci
7	LAZZAROTTO EMMA	28set20-5mar21	TOSCOLAB	Bartolucci
8	SERNESI FRANCESCO	5ott20-19mar21	BIOCHEMIE	Innocenti
9	PRETOLANI CAMILLA	5ott20-12mar21	FOOD CONTACT CENTER	Orlandini
10	SARACINO ALESSIA	12ott20-5mar21	CHIMICA-TRAVERSI	Orlandini
11	CAMPOLONGO LUDOVICA	19ott20-12 marz21	NEUROFARBA-INNOCENTI	Innocenti
12	BABAZZI PAULO CESAR	19ott20-12mar21	NEUROFARBA-BARTOLUCCI	Innocenti
13	ROMEI CATERINA	19ott20-12mar21	CHIMICA-CIRRI	Mennini
14	MELANI SIMONE	19ott20-12mar21	BIOLOGIA-MARVASI	Marvasi
15	GIORGI JACOPO	19ott20-12mar21	NEUROFARBA-LUCERI	Matucci
16	ROTELLI ALESSIO	19ott20-12mar21	NEUROFARBA-MATUCCI	Luceri
17	GRONCHI SILVIA	2nov20-26mar21	MEDICINA SPERIMENTALE E CLINICA-SQUECCO	Squecco
18	NANNI MARCO	4gen21-14mag21	SYNLAB-LIFEANALYTICS	Innocenti
19	SAGARIA JESSICA	4gen21-14mag21	SYNLAB-LIFEANALYTICS	Marvasi
20	PAONESSA JESSICA	17feb21-24lug21	BIOCHEMIE	Innocenti
21	SIMONCIONI CHRISTIAN	1mar21-6ago21	BIOCHEMIE	Innocenti
22	FANTAPPIE' EUGENIO	1mar21-23lug21	NEUROFARBA-MATUCCI	Matucci
23	LOTTI CAMILLA	8mar21-6ago21 (*33h/sett)	PUBLIACQUA	Orlandini
24	CARLI GINEVRA	15mar21-13ago21	ANALYTICAL FOOD	Bartolucci
25	DIRRACOLO FELICIA	1mar21-23lug21	CHELAB	Gratteri
26	SMERAGLIA LAILA	1mar21-23lug21	CHELAB	Luceri
27	NERI COSTANZA	1mar21-23lug21	VISMEDERI	Orlandini

STA SVOLGENDO PERIODO DA RICONOSCERE successivamente da parte del CdS

		Azienda	Tutor Universitario
28	LONGO NOEMI	DR. LAURANNE, Roma	Mennini

Come si evince i tirocini attivati da settembre 2020 a marzo 2021 sono 27. A questi se ne aggiunge un altro la cui attivazione sarà effettuata entro breve tempo e altre 10 richieste che dovranno essere evase nei prossimi mesi.

	<b>Azienda</b>	<b>Tutor Universitario</b>
<b>ILARIA DI NINNO</b>	<b>FARMALABOR, Canosa di Puglia. Iniziato convenzionamento a Settembre 2020, fase 6.</b>	<b>Orlandini</b>

La situazione rimane pertanto sempre molto critica ed impegna fortemente il coordinamento stage del CdS, a cui va un doveroso ringraziamento esteso anche ai Docenti che hanno dato la disponibilità ad accogliere gli studenti presso i laboratori universitari, senza i quali non sarebbe stata possibile l'entrata in tirocinio in tempi ragionevoli di tutti gli studenti in attesa.

Il Presidente evidenzia ancora una volta come la farraginosità del sistema di convenzionamento dell'Ateneo di Firenze e la lunghezza delle procedure dell'Ufficio Tirocini della Scuola di SSU portino a ritardi sempre più consistenti sia nei tempi di attivazione di nuove convenzioni che nei tempi di estensione al CdS di convenzioni già attive. Tutto questo comporta ritardi nell'avvio degli stage curriculari con conseguenti ripercussioni sulla progressione di carriera degli studenti.

In particolare, da inizio settembre 2020 ad oggi, la Commissione Tirocini della ScSSU, che ha il ruolo di fornire il parere alla proposta dei corsi di laurea in merito all'avvio delle procedure di nuovi convenzionamenti di aziende, è stata convocata solo poche volte (14 Ottobre 2020, 08 Gennaio 2021, 28 Gennaio), ciò determinando forti ritardi sia nell'attivazione della convenzione di diverse aziende, sia nella semplice estensione della convenzione al CdS di SFA-CQ per aziende già convenzionate. Solo dopo ripetuti solleciti sia telefonici che email da parte del Presidente del CdS e dei Coordinatori di Stage è stata convocata la Riunione dell'08 gennaio, che tuttavia non contemplava tutte le richieste di convenzionamento/estensione della convenzione presentate da parte delle aziende. Tali richieste hanno trovato spazio solo a seguito di esplicita segnalazione del Presidente del CdS.

Esemplificativi della lungaggine e farraginosità del meccanismo sono le richieste di convenzionamento per il CdS di SFA-CQ delle aziende Labor Chimica srl (Arezzo), Saponerie Mario Fissi srl (Scandicci, FI), Farmalabor srl (Canosa di Puglia, BT), Derbe srl (Sesto Fiorentino, FI) che hanno avviato l'iter già dall'estate/autunno 2020 (periodo da luglio a settembre) ma per le quali ancora oggi la convenzione NON risulta attiva. Anche per l'estensione della convenzione i tempi sono stati molto lunghi; l'Azienda Vismederi srl (Siena) ha richiesto l'estensione della convenzione a metà ottobre 2020 riuscendo ad ottenerla solo a metà gennaio 2021.

Come già più volte ricordato, queste situazioni impattano assai sfavorevolmente sui tempi di laurea a causa dei ritardi nell'effettuazione dello stage. A ciò si aggiunge un danno di immagine per il CdS, specie quando lo studente ha avuto un ruolo attivo nell'individuare l'azienda per la quale viene richiesto il convenzionamento, ed un danno economico per le famiglie costrette al pagamento delle tasse di iscrizione per l'impossibilità da parte degli studenti a completare le

attività del piano di studi in tempo per l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico. Questo è stato, ad esempio, il caso della studentessa Jessica Paonessa costretta a rinunciare al tirocinio già concordato con i responsabili dell'azienda ed impossibilitata a laurearsi sia nella sessione di tesi di aprile 2021 che in quella straordinaria di Giugno 2021, dovendo quindi ripagare le tasse.

Inoltre anche le aziende subiscono disagi significativi per l'impossibilità ad effettuare una programmazione realistica dell'entrata in stage dei tirocinanti.

I ritardi amministrativi nell'attivazione di progetti che arrivano all'ufficio già definiti, completi delle firme raccolte dal tirocinante di tutti gli attori coinvolti, o nell'attivazione/rinnovo della convenzione che assai spesso disattende le tempistiche – 30 giorni - indicate sul sito <https://www.unifi.it/p11331.html>, appesantiscono il lavoro e offuscano l'enorme sforzo ed impegno del CdS, che ha in carico tutta la fase istruttoria, e quella più gravosa dell'attività formativa tirocini (individuazione delle aziende, presa contatto con i responsabili, definizione del progetto formativo, individuazione dei tutor universitari più idonei al progetto).

In un caso isolato il CdS si è trovato a fronteggiare il disallineamento fra la data di avvio, onorata dallo studente ed indicata sul progetto formativo trasmesso alla struttura amministrativa, e l'attivazione dell'attività da parte di quest'ultima.

#### **-Modulo gestione Appelli:**

Il Presidente ricorda ai colleghi che il 28 febbraio è il termine ultimo per la comunicazione delle date appelli del periodo maggio-dicembre 2021 tramite il modulo Google del progetto appelli coordinato dalla Prof. Grattereri, delegato della ScSSU. Si mantengono le stesse modalità adottate per la comunicazione precedente (periodo fino a febbraio 2021), previa consultazione del Google Calendar interno del CdS al fine di evitare sovrapposizioni con gli esami di insegnamenti dello stesso anno che prima di inserire.

### **3. Attività di supporto allo studio (Tutor TA, DA, TU di Ateneo)**

Il Presidente informa che al CdS è stato assegnato il tutor di tipologia DA Simone Giovannuzzi (150), dottorando in ambito chimico, unico candidato a fare richiesta di svolgimento di tutorato didattico per SFA-CQ.

Per quanto riguarda la restante quota di ore è stata ripartita dalla Scuola di SSU nel seguente modo:

#### **Corso di Laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate - Controllo di qualità**

COGNOME	NOME	Tipo	Punteggio	Ore da svolgere
GIOVANNUZZI	SIMONE	DA	51,00	150
LASAGNI	LORENZO	DA – Ambito Fisica	53,00	75
SCODELLINI	ROBERTO	DA – Ambito Chimica	50,00	20

Il Presidente ha incontrato Simone Giovannuzzi e spiegato le necessità del CdS in merito alle materie di maggiore criticità alla progressione di carriera degli studenti. Lo ha invitato a mettersi in contatto con gli studenti tramite i rappresentanti degli studenti, i canali social e mailing list. Verrà aggiornata la pagina del sito web relativa ai tutor.

#### **4. Modifica Programmazione didattica A.A 2020/2021 (a ratifica)**

Il Presidente porta a ratifica la modifica alla programmazione didattica dell'aa 2020/2021 relativa all'insegnamento del II Anno II semestre di **Analisi dei farmaci IV** (SSD-CHIM-08, 9 CFU) che sarà tenuto interamente dal Prof. Bartolucci Gianluca, mentre nell'aa 2019/2020 era suddiviso in 4 CFU di lezioni frontali e 3 CFU di Laboratorio tenuti dal Prof Bartolucci e 2 CFU di Laboratorio tenuti dal Prof. Supuran.

#### **5. Offerta didattica erogata A.A. 2021/2022**

##### **a. Programmazione didattica AA 21/22**

La Presidente porta in approvazione il piano delle attività erogate AA 2021/2022. Le coperture potranno essere soggette a modifiche qualora i SSD indichino incarichi diversi rispetto alla programmazione dell'attuale AA 2020/2021. In continuità con le indicazioni degli anni precedenti, si invitano i SSD a limitare le modifiche alle coperture degli insegnamenti al fine di garantire la necessaria continuità didattica.

Rispetto all'aa 2020/2021, le modifiche da segnalare sono:

-Insegnamento di **Analisi dei Farmaci IV** (SSD CHIM08 di 9 CFU): Cambio di distribuzione del carico didattico e cambio di docenza:

4 CFU lezione frontale+3CFU Lab: Prof Bartolucci GianLuca

2 CFU di Lab: Prof.ssa Silvia Dei

-Insegnamento di **Chimica Farmaceutica e Tossicologica** (SSD CHIM08 di 6 CFU): cambio di docenza

3 CFU Prof.ssa Elisabetta Teodori

3 CFU Prof.ssa Vittoria Colotta

-Insegnamento di **Biochimica generale ed Applicata** (SSD BIO 10 di 9 CFU): cambio della

distribuzione del carico didattico tra i docenti:

3 CFU Prof Anna Caselli

6 CFU Prof Cirri Paolo

-Insegnamento di **Analisi dei Farmaci I** tenuto dalla Prof Dina Manetti: cambio della distribuzione del carico didattico tra CFU di esercitazioni di laboratorio (1,5 CFU) e di didattica frontale (1,5 CFU) per un totale di 30 ore invece di 32.

- Insegnamento della **Biologia Animale e Vegetale** (SSD BIO/13- 6 CFU) tenuto dalle colleghe Chiara Donati e Caterina Bernacchioni:

Non sarà più mutuato con CTF

4 CFU Dott.ssa Caterina Bernacchioni (RtDb)

2 CFU Prof.ssa Chiara Donati.

-Insegnamento di **Matematica e Statistica** (SSD MAT/03-6CFU): cambio di docenza e di distribuzione del carico didattico tra i docenti:

3CFU-Prof Luigi De Pascale (PA)

3CFU- Fabio Tonini (RD)

*Il Consiglio approva all'unanimità*

#### **b. Approvazione attività didattica integrativa dei RU senza incarico didattico frontale**

In base al Regolamento sulla valutazione annuale dei professori e dei ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Firenze e sulla disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle attività didattiche e di ricerca in attuazione dell'articolo 6 commi 7 e 8 della Legge 30 dicembre 2010, n.240, emanato con decreto rettorale, 14 gennaio 2019, n. 48 (Vigente per le procedure di valutazione attivate dal 15 gennaio 2019), il Presidente pone all'approvazione del Consiglio il prospetto relativo alla Attività Didattica Integrativa dei ricercatori per l'a.a. 2021/22.

Il Consiglio prende in considerazione su esplicita richiesta dei singoli docenti, anche l'attività didattica integrativa dei RU e RTD con incarichi didattici.

- **Dott.ssa Teresa Iantomasi** (Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche): Didattica integrativa, commissione di esame dell'insegnamento di Biochimica generale ed Applicata.
- **Dott. Caterina Bernacchioni** (Dipartimento di Dipartimento di Scienze Biomediche, Sperimentali e Cliniche "Mario Serio"): Attività di verifica dell'apprendimento, commissione di esame dell'insegnamento Biologia animale e vegetale. Partecipazione

commissioni di laurea

- **Dott. Mirko Manetti** (Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica): Attività di verifica dell'apprendimento, commissione di esame dell'insegnamento Anatomia Umana.  
**Dott.ssa Dina Manetti** (Dipartimento di NEUROFARBA): Attività di verifica dell'apprendimento, commissione di esame dell'insegnamento di Analisi dei Farmaci II-III; partecipazione commissioni di laurea. Attività di tutorato (esercitazioni in aula con tenuta di registro) per la materia Analisi dei farmaci II-III.
- **Dott.ssa Rosanna Matucci** (Dipartimento di NEUROFARBA): Attività di verifica dell'apprendimento, commissione di esame dell'insegnamento di Tossicologia; partecipazione commissioni di laurea. Servizio agli studenti, tutte le tipologie a-f definite dalla Commissione didattica di Ateneo del 14 ottobre 2013.
- **Dott. Fabrizio Carta** (Dipartimento di NEUROFARBA): Attività di verifica dell'apprendimento, commissione di esame e Servizio agli studenti attività di assistenza alle esercitazioni di laboratorio dell'insegnamento di Analisi dei farmaci IV; partecipazione commissioni di laurea.
- **Dott.ssa Natascia Mennini** (Dipartimento di Chimica): Attività di verifica dell'apprendimento, commissione di esame dell'insegnamento di Chimica Farmaceutica Applicata Cds CTF. Partecipazione commissioni di Laurea. Attività di tutorato per tirocinio. Attività seminariale.

c. **Attività di supporto didattico**

La Prof. Paola Gratteri chiede che il Dott. Alessandro Bonardi, assegnista di ricerca presso il Dipartimento NEUROFARBA – sezione di Farmaceutica e Nutraceutica, sia autorizzato a svolgere assistenza alle esercitazioni pratiche del corso Analisi dei Farmaci II - III programmate presso la struttura dei Laboratori didattici Area del farmaco, V.le Morgagni 57 secondo l'orario definito dal calendario ufficiale delle lezioni. Propone inoltre che il Dr. Bonardi faccia parte delle commissioni di esame di profitto per il corso di Analisi dei farmaci II-III.

*Il Consiglio approva all'unanimità*

## 6. Definizione periodi didattici A.A. 2021/2022

**Primo semestre (13 settimane)**

*Inizio lezioni **20/09/2021**- Fine Lezioni **14/01/2022** (silenzio didattico dal 2/11/2021 al 5/11/2021) per il **II e III anno***

*Inizio lezioni **27/09/2021**- Fine Lezioni **14/01/2022** per il **I anno** senza silenzio didattico*

**Secondo semestre (13 settimane)**

*Inizio lezioni 28/02/2022 - fine lezioni 10/06/2022*

*Silenzio didattico dal 19/04/2022 al 22/04/2022- di seguito alle vacanze Pasquali*

## **7. Proposta programmazione accessi A.A. 2021/2022**

Il Presidente informa che il 12 febbraio alle ore 15.00, su richiesta del Prorettore alla Didattica, Prof.ssa Anna Nozzoli, è stata convocata una riunione con i Presidenti di alcuni CdS a numero programmato, tra cui anche il CdS SFA-CQ e i Presidenti delle Scuole di riferimento.

La riunione verteva sulla valutazione della possibilità da parte dei CdS di eliminare il numero programmato sulla base della discrepanza rilevata dall'Ateneo tra il numero dei posti messi a bando, che per SFA-CQ è di 120, rispetto ai numeri degli iscritti reali, che per SFA-CQ negli ultimi anni si attesta mediamente sui 23/24.

Il Presidente, supportato dal Presidente della Scuola di ScSU, Prof.ssa Betti Giusti, ha fatto presente che il numero di 120 posti a bando è sempre stato deciso dall'Ateneo a fronte di delibere di numerosità inferiore, documentate dai verbali di CCdS, È stato inoltre fatto presente che nelle coorti 2012/2013, 2015/2016 e 2016/2017 senza numero programmato ma con test di autovalutazione, il numero degli iscritti risultò molto elevato, (243, 239 e 279 rispettivamente), comportando pesanti ripercussioni sulla gestione del CdS a causa delle carenze delle infrastrutture, sul carico didattico di tipo laboratoriale non riconosciuto in UGOV ai docenti per l'obbligata maggiorazione del numero dei turni sulla dotazione trasferita dall'Ateneo non adeguata per i maggiori consumi necessari per le esercitazioni di laboratorio di un così elevato numero di studenti. In aggiunta sono state anche segnalate evidenti difficoltà di collocamento in stage derivanti dalla mancata regolamentazione degli accessi con impatto non favorevole sugli indicatori usati per la valutazione del CdS quali, ad esempio, la laureabilità e la progressione di carriera. Queste considerazioni avrebbero dovute essere note all'Ateneo in quanto sono state oggetto dei commenti del CdS alle SMA 2019 e SMA 2020. Ascoltate le argomentazioni degli intervenuti il Prorettore alla Didattica, ha comunque invitato i CdS alla riflessione sulla possibilità di eliminare il numero programmato in futuro, mantenendo la programmazione degli accessi per il prossimo AA 2021/2022. I presenti ed il Presidente della Scuola di ScSSU hanno tuttavia replicato che una tale eventualità potrà essere realizzata solo in presenza della messa a disposizione da parte dell'Ateneo di infrastrutture adeguate (aule e laboratori), maggiori risorse per le esperienze di di laboratorio e assistenza tecnica adeguata.

Di seguito i vari interventi:

*Prof Gratteri: Pone l'accento sulla differenza tra il numero di CFU (27) per tirocinio unito all'obbligo da regolamento di svolgere lo stage in aziende esterne del CdS SFA-CQ e le altre Lauree Triennali che hanno molti meno crediti di tirocinio svolto per di più in strutture interne all'Ateneo. Nonostante queste profonde differenze e la disponibilità di laboratori con un maggior numero di postazioni di lavoro, riferisce di essere a conoscenza delle difficoltà di CdS ad accesso non programmato per far svolgere le esercitazioni. Si augura di non tornare verso un'esperienza già vissuta (2012/2013, 2015/2016 e 2016/2017) dalla quale il CdS non si è ancora ripreso.*

*Prof Teodori: Fa presente che alla riunione erano presenti anche Presidenti di altri cdL che hanno situazioni simili in cui il numero messo a bando è nettamente superiore al numero delle domande e poi a quello degli iscritti.*

*Fa presente che l'eliminazione del numero programmato porterebbe ad aumentare la % di abbandoni, perché dopo il primo anno molti studenti o smettono o chiedono il trasferimento ad altro CdS.*

*Prof Sorace: Evidenzia che tutte le volte che è stato tolto il numero programmato questo ha comportato un numero elevato di studenti, e di conseguenza anche un numero elevato di esami. Chiede che se viene tolto il numero programmato venga rivisto il sistema di assegnazione dei CFU. Fa presente che il numero programmato, in generale considerato anticostituzionale, essendo per SFA-CQ più ampio rispetto alle domande, garantisce quindi a tutti coloro che fanno domanda il diritto allo studio.*

In merito alla regolamentazione degli ingressi al CdS AA 2021/2022, i componenti del consiglio indicano la programmazione degli accessi con numero di posti:

**-80 più n.1 posti riservati agli studenti stranieri e 1 per studenti Marco Polo.**

La definizione del numero di accessi (80) è motivata da:

- ragioni di sostenibilità infrastrutturali (aule e laboratori). La presenza nel piano di studi del CdS di attività di laboratorio impone la ripartizione degli studenti in turni al fine di assicurare la fruizione dei CFU di attività pratiche stabilite dal piano di studi e, al contempo, condizioni operative di sicurezza. Tutto ciò comporta pesanti ripercussioni sul maggiorato carico di ore sostenuto da docenti, non riconosciuto in UGOV, e personale tecnico di assistenza alle esercitazioni. Inoltre, il budget assegnato alla didattica svolta nei laboratori non è riproporzionato al maggior numero di studenti che svolgono le esercitazioni.

-l'obbligo di tirocinio didattico curriculare presso strutture diverse dall'Ateneo. Il CdS sostiene un gravoso onere di gestione di questa attività in termini di individuazione di

aziende disponibili ad accogliere gli studenti per i 5 mesi di stage (27 CFU) previsti dal piano di studi e di stesura dei progetti formativi. Le richieste di collocamento in stage di studenti che hanno usufruito negli scorsi anni accademici di accesso non programmato sono molto aumentate e stanno mettendo in seria difficoltà il servizio offerto, che già in questo AA ha dovuto ricorrere all'inserimento in tirocinio universitario di diversi studenti al fine di non rallentarne la carriera universitaria.

- la gestione di programmazione degli accessi garantisce un elevato grado di occupabilità e tempi brevi di inserimento nel mondo del lavoro, come attestato dai risultati delle indagini AlmaLaurea, garantendo la corrispondenza tra il numero di persone formate e ciò che richiede il mondo delle professioni.

- la relazione paritetica della Commissione Paritetica della ScSSU ha espresso apprezzamento per le politiche di accesso attente alla formazione sostenibile in relazione alla disponibilità di infrastrutture adeguate e risorse economiche trasferite dall'Ateneo.

- il diritto allo studio è comunque garantito anche in presenza del numero chiuso, dato che tutti gli studenti che hanno partecipato al bando hanno sempre avuto la possibilità di iscriversi visto l'elevato numero di accessi previsto, nessuno escluso.

Il Consiglio approva all'unanimità

## **8. Organizzazione del CdS:**

### **-Delegati:**

Il Presidente conferma i nominativi dei delegati già in carica per il CdS SFA-CQ:

#### **Delegati all'orientamento e tutorato**

Orientamento in ingresso e in itinere: Prof.ssa Rosanna Matucci

Orientamento in uscita: Prof.ssa Cristina Luceri

**Delegato ai rapporti con le organizzazioni imprenditoriali di settore (DRO):** Prof.ssa Silvia Selleri

**Delegato al confronto con gli altri CdS della stessa tipologia:** Prof.ssa Silvia Dei

**Delegato Web:** Prof.ssa Paola Gratteri

**Delegato all'internazionalizzazione (Erasmus/Socrates):** Prof.ssa Paola Mura

Il Consiglio approva all'unanimità

## **9. Analisi e Monitoraggio del CdS: relazione della Commissione Paritetica CPDS 2020**

La CPDS della ScSSU, organo con funzioni di osservatorio permanente sulle attività didattiche, ha trasmesso al CdS la relazione 2020 (**Allegato 1**).

Le valutazioni complessive della Commissione sono positive. La Commissione sottolinea le buone prassi nella rilevazione, analisi e monitoraggio in continuo compiute dal CdS, attento al coinvolgimento degli studenti e alla presa in carico delle loro segnalazioni discusse in consiglio. È apprezzato lo sforzo nella tenuta sotto controllo dei processi di gestione del corso di laurea e l'attenzione riservata a tutti gli aspetti che compongono l'esperienza dello studente, sia nel triennio che nella prosecuzione degli studi o accompagnamento al lavoro e nelle consultazioni periodiche con il mondo delle professioni. Apprezzamento è stato inoltre espresso per le politiche di accesso attente alla formazione sostenibile in relazione alla disponibilità di infrastrutture adeguate (aule e laboratori) e risorse economiche trasferite dall'Ateneo.

La relazione individua una serie di punti di forza ed aree di miglioramento suddivise per ciascun quadro:

#### **Quadro A:**

Aree di miglioramento consigliate:

- *sensibilizzazione degli studenti alla compilazione attenta e consapevole dei questionari di valutazione della didattica nell'ottica della maggiore attendibilità dell'analisi e conseguente efficacia delle azioni correttive che ne scaturiscono. Nonostante la possibilità di compilazione ai 2/3 dell'insegnamento, è ancora radicata la tendenza da parte degli studenti a compilare i questionari di valutazione solo al momento dell'iscrizione all'esame*
- *potenziamento delle conoscenze di base; valutazione del carico didattico di alcuni insegnamenti*
- *calendarizzazione di momenti di confronto mirati specificamente ad alcuni aspetti della valutazione della didattica (carico di studio in relazione ai CFU associati agli insegnamenti, coinvolgimento degli studenti, disponibilità del materiale didattico)*

A riguardo il CdS nella persona del Presidente si farà parte attiva nel ricordare ai docenti di far compilare i questionari sisvaldidat a circa 2/3 dello svolgimento del corso, spiegando ai ragazzi l'importanza di una partecipazione consapevole.

#### **Quadro B:**

La relazione rileva lo scarso seguito alle segnalazioni dell'anno precedente (2019) in relazione all'incompletezza del Syllabus per alcuni insegnamenti ed in particolare:

(I anno: B011299-Abilità informatiche (I sem), B016324-Chimica organica (I sem); II anno: B016436-Analisi dei farmaci IV (II sem) mancanti le descrizioni dei entrambi i codocenti con CFU sull'insegnamento, CI: B027998-B027997-Microbiologia ed igiene (II sem) mancanti le descrizioni di entrambe le unità didattiche del CI; III anno: B016460-Metodologie speciali in analisi farmaceutica (I sem), B016451-Farmacologia generale e saggi farmacologici (I sem), B016442-Tecnica e impianti della produzione farmaceutica (I sem). Per tutti gli altri corsi la compilazione è completa (>8 campi compilati).

Tutti i docenti sono invitati a dedicare maggiore attenzione al Syllabus e a renderlo disponibile entro il 30 ottobre di ogni anno, indipendentemente dal semestre di svolgimento della propria attività didattica.

*La Presidente propone la Prof. Squecco, componente della commissione coordinamento corsi, per il monitoraggio della disponibilità del Syllabus indicando nel mese di settembre di ogni anno il periodo di verifica più opportuno in vista dell'avvio del nuovo anno accademico.*

*Riguardo agli appelli d'esame ci sono richieste per appelli più frequenti. Il Presidente ricorda che, in accordo al Regolamento didattico di Ateneo, il sistema recentemente introdotto di definizione delle date d'esame tramite comunicazione con form Google, richiede la definizione di almeno 6 date obbligatorie e un intervallo di tempo fra due date successive non superiore ai 2 mesi. Invita pertanto i colleghi ad attenersi a quanto previsto dai regolamenti.*

*Intervengono i docenti per i quali le segnalazioni degli studenti sono state più esplicite (B016340- Chimica Generale ed Inorganica-Stechiometria, B016324-Chimica organica, B027732-Fisica).*

I Docenti di Chimica Generale e Inorganica sono soliti mettere appelli anche a novembre e ad aprile, in corrispondenza del silenzio didattico, per cui necessariamente rispettano il tempo minimo che deve intercorrere tra due appelli successivi secondo il Regolamento didattico di Ateneo.

Il Docente di Fisica si impegna a ripristinare l'appello a Dicembre, che in questo AA non aveva inserito. Fa notare che spesso gli studenti vengono all'esame solo per provare, senza aver effettuato uno studio adeguato; inoltre comunica che con la modalità esame a distanza un gran numero di studenti ha superato il suo esame.

In merito al coordinamento fra date di appelli di corsi propedeutici (ad esempio B016436-Analisi dei farmaci IV e B016431-Analisi dei farmaci II e III,) non svolti nello stesso semestre all'interno di una coorte, i docenti rilevano come sia prevista almeno un'intera sessione di esami (al minimo 2 appelli) per il sostenimento del corso propedeutico e come sia difficoltoso soddisfare nelle sessioni d'esame successive la richiesta di differimento.

*Aree di miglioramento consigliate:*

- *Potenziamento del supporto didattico/amministrativo al CdS*
- *potenziamento del supporto tecnico alle attività laboratoriali*
- *Potenziamento dell'efficacia del supporto alla progressione di carriera attraverso: ▀ attività di tutoraggio (docenti, tutor DA, TA e TU)*
- *sensibilizzazione alla compilazione dei Syllabus*

**Quadro C:** tratta quasi esclusivamente delle schede di insegnamento (Syllabus) ed in particolare di quella parte della scheda che riguarda la comunicazione agli studenti delle modalità di svolgimento esame e formazione del voto.

Aree di miglioramento consigliate:

- Inserire la rappresentanza studentesca nella commissione coordinamento corsi*
- *opportunità di periodica revisione del Syllabus con eventuale aggiornata declinazione degli obiettivi formativi e verifica della congruenza con i contenuti della sezione A4b SUA-CdS; implementazione della sezione modalità di verifica dell'apprendimento dei Syllabus dei corsi con indicazioni di maggiori dettagli riguardanti l'esame (durata, contributo di ciascun obiettivi formativo individuato dai descrittori di Dublino - conoscenze e capacità di comprensione; capacità di applicare conoscenza e competenze; valutazione autonomia di giudizio; abilità comunicative; capacità di apprendimento - nel raggiungimento del risultato di apprendimento e formazione del voto).*
- *richiamo alla maggiore attenzione alla compilazione dei Syllabus*

I **Quadri D** ed **E** si focalizzano sulla presenza e sul funzionamento del sistema di gestione qualità del CdS valutando l'efficacia del monitoraggio annuale e ciclico e la disponibilità e correttezza delle informazioni sul sito web del CdS ed in University.

Aree di miglioramento consigliate:

- Implementare la valutazione dell'efficacia delle azioni di miglioramento progettate*

## **10. Revisione delle propedeuticità di esame**

Il Presidente fa presente che dalla Relazione della CPDS-quadro B è emersa una segnalazione da parte degli studenti relativa alle propedeuticità tra insegnamenti dello stesso anno e stesso semestre, che è considerata critica e di ostacolo per la regolare progressione di carriera.

-L'insegnamento di Fisiologia (B027728) ha l'insegnamento di Fisica (B027732) come propedeuticità di esame.

Il Presidente propone ai colleghi di eliminare tale propedeuticità per l'insegnamento di Fisiologia

**Propedeuticità coorti dal AA 2019/2020** -La frequenza è obbligatoria per le attività formative che prevedono esercitazioni pratiche di laboratorio a posto singolo (in viola). La frequenza minima richiesta è del 90%. Per frequentare i corsi con esercitazioni del semestre/anno successivo è obbligatorio aver frequentato i corsi con esercitazioni del semestre/anni precedenti

n	codice	corso integrato ad esame unico (CI)	insegnamento	CFU	docente	propedeuticità frequenza	propedeuticità esame
<i>I anno I semestre</i>							
1	B005221	CI (9 CFU)	Chimica generale ed inorganica	6	TOTTI FEDERICO SORACE LORENZO	obbligatoria	
	B012339		Stechiometria	3	TOTTI FEDERICO SORACE LORENZO	obbligatoria	
2	B011280		Matematica e Statistica	6	POGGIOLINI LAURA MUGELLI FRANCESCO		
	B011299		Abilità informatiche	3 (idoneità)	BIANCHI LEONARDO		
3	B007006	CI (9 CFU)	Biologia animale e vegetale	6	DONATI CHIARA BERNACCHIONI CATERINA		
	B016429		Anatomia umana	3	CHELLINI FLAMINIA		
<i>I anno II semestre</i>							
4	B016324		Chimica organica	6	RICHICI BARBARA VERDINI ANDREA	1	1
5	B027732		Fisica	6	SALVADORI STEFANIA		
6	B016461		Analisi dei farmaci I	3	MANETTI DINA		1
7	B027728		Fisiologia	6	SQUECCO ROBERTA		3 (Anatomia), 5
	B011315		Lingua inglese	3 (idoneità)	-		

*Il Consiglio approva all'unanimità*

### **11. A.A 2021/2022 Requisiti passaggi e trasferimenti al CdS e criteri di ammissione ad anni successivi al primo**

I requisiti necessari per il trasferimento da altri Atenei o per il passaggio da altri CdS dell'Ateneo fiorentino al Corso di Laurea triennale L29 Scienze Farmaceutiche Applicate – Controllo Qualità (AA 2021/2022) sono i seguenti:

- a) **Per l'immatricolazione al primo anno** di corso è necessario partecipare al test di ammissione a numero programmato. In accordo all'attuale quadro normativo, la disposizione si applica anche ai passaggi dai CdS Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche, Biotecnologie e Scienze biologiche.
- b) Per l'iscrizione ad anni successivi al primo, lo studente deve partecipare ad un **Bando di selezione per l'accesso agli anni successivi al primo dei corsi a numero programmato locale della Scuola di Scienze della Salute Umana** per l'aa 2020/2021 e presentare domanda di trasferimento o passaggio secondo le modalità che verranno pubblicate sul sito [www.sc-saluteumana.unifi.it](http://www.sc-saluteumana.unifi.it)

- Per l'**iscrizione al secondo anno** è necessario che lo studente, proveniente da corsi di laurea di questo e/o altro Ateneo, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- sostenuto e superato gli esami di: Chimica generale ed inorganica (almeno 6 CFU), Matematica, Fisica. È prevista la richiesta di integrazione d'esame nel caso in cui lo studente abbia conseguito un numero di CFU inferiore rispetto a quanto previsto dal regolamento del CdS. Nei casi in cui la differenza sia  $\pm 1$ CFU la corrispondenza sarà considerata totale.

- conseguito la firma di frequenza di Analisi dei farmaci I o di altro corso di laboratorio ad esso equiparabile.

**Nelle more del perfezionamento delle pratiche di passaggio/trasferimento al secondo anno del CdS, lo studente dovrà frequentare le attività pratiche di laboratorio del I semestre.**

Per frequentare i corsi con attività pratiche di laboratorio del II semestre, lo studente dovrà aver preventivamente conseguito la firma di frequenza dei corsi con attività pratiche di laboratorio del I semestre.

- Per l'**iscrizione al terzo anno** è necessario che lo studente, proveniente da corsi di laurea di questo e/o altro Ateneo, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- conseguito la firma di frequenza di Analisi dei farmaci II-III o di altro corso di laboratorio ad esso equiparabile.

- conseguito la firma di frequenza di Analisi dei farmaci IV o di altro corso di laboratorio ad esso equiparabile.

- conseguito la firma di frequenza di Chimica ed analisi degli alimenti o di altro corso di laboratorio ad esso equiparabile.

Il Consiglio approva all'unanimità

## **12. Attività seminariali**

Non sono previste attività seminariali. Il Presidente raccomanda ai Rappresentanti degli Studenti di sensibilizzarli sul conseguimento dei 12 CFU di ADE a scelta dello studente in tempi idonei, in modo da non arrivare in prossimità della laurea con il problema del conseguimento di tali CFU. Ricorda inoltre che sta agli studenti la scelta delle attività/corsi da seguire, che possono essere selezionati all'interno dell'offerta didattica di Ateneo.

## **13. Pratiche della commissione didattica**

In data 18 gennaio 2021 si è riunita la Commissione Didattica del Corso di Laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate – Controllo Qualità per la valutazione delle delibere relative al

riconoscimento della carriera universitaria (a.a. 2020/21) della seguente studentessa:

**LINDA SASSOLI:** La studentessa proviene dal corso di laurea in Biotecnologie (L-2) dell'Università degli Studi della Tuscia e risulta ad oggi iscritta al corso di laurea in Scienze Farmaceutiche Applicate-Controllo Qualità dell'Università degli Studi di Firenze: presenta il piano di studi con in dettaglio l'elenco degli esami sostenuti e chiede il riconoscimento della sua carriera scolastica. **E' ammessa al primo anno** con l'obbligo di rispettare le propedeuticità indicate nel Regolamento del corso e con l'invito a frequentare il corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, qualora non lo avesse già fatto. Nella valutazione del curriculum si tiene conto del programma dei corsi.

Sono convalidati i seguenti esami: – Matematica e Statistica da Matematica e principi di statistica – Lingua inglese 1 da idoneità lingua inglese.

**ALESSIO ROTELLI:** matricola 6183098 chiede alla commissione didattica di poter seguire e sostenere l'esame di Patologia Generale (B016909-B014) del CdS triennale di Biotecnologie.

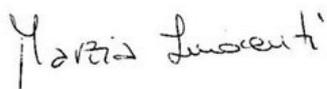
Il Consiglio approva all'unanimità

#### 14. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

La Riunione termina alle ore 13.30.

Il Presidente  
Prof.ssa Marzia Innocenti



---

Il Segretario  
Prof.ssa Serena Orlandini

