

Prot. Del. Dir. Gen. 241/2014

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER BORSA POST-LAUREA PER ATTIVITÀ DI STUDIO E RICERCA

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n° 241 del 08/10/2014.

Per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Clinical Trial Office afferente alla Direzione Sanitaria dell' A.O.U. Meyer, è bandita una selezione, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 BORSA DI STUDIO della durata di n. 1 (uno) anno pari a 20.000,00 (ventimila) Euro lordi, compresi oneri, su finanziamento esterno.

Art. 1 – Oggetto della borsa

Il borsista è tenuto a svolgere in maniera continuativa le attività di studio e ricerca, in conformità al progetto presentato e sotto la guida del Dr. Salvatore De Masi, assegnato alla Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer incaricato di sovrintendere alla stessa. In particolare, il borsista dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Attività di gestione dei database sanitari relativi alle attività di ricerca no-profit, interventistica e osservazionale.
- Supporto alla gestione dei database di studi no-profit.
- Gestione procedure ed istruzione pratiche relative alla approvazione dei progetti e protocolli da parte delle autorità regolatori e comitati etici.
- Studio di interventi collegati al miglioramento procedurale nella progettazione, conduzione di studi clinici e sperimentazioni

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono accedere al concorso i candidati in possesso di:

- Laurea in Biotecnologie Farmaceutiche, Laurea in Farmacia, Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
- Esperienza documentata gestione database in ambito sanitario e scientifico;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

La borsa non è cumulabile con altre borse a qualsiasi titolo conferite, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere inviata al Dirigente U.O. Governo Risorse Umane e Affari Generali e Legali – Viale Pieraccini, 24 - 50139 - FIRENZE, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro il giorno 17 Novembre 2014**. Farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da mancate, tardive o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico;
- il titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell'esame finale di laurea;
- il possesso di tutti i requisiti di ammissione nel dettaglio elencati all'art. 1;
- di aver/non aver riportato condanne penali.

Tutte le dichiarazioni rese in sede di domanda dovranno essere redatte sotto forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione con produzione di fotocopia di un documento d'identità.

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda un curriculum vitae et studiorum nonché ogni altro titolo o attestato ritenuto utile. Le pubblicazioni *in extenso* dovranno essere esibite in copia conforme. La domanda dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso, non autenticata ai sensi dell'art. 3, p. 5, della L. 127/97.

Non è consentito aggiungere dopo il termine di scadenza fissato, alcun altro documento, certificato, memoria, pubblicazione o parte di essa, né sostituire quanto già presentato.

Art. 4 - Procedure per la selezione

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer, sarà composta da Dirigente Medico, assegnato alla Direzione Sanitaria, e da altri due membri scelti tra dipendenti appartenenti al ruolo sanitario iscritti nel ruolo nominativo della Regione Toscana o dipendenti dell'Università degli Studi di Firenze oltre ad un dipendente amministrativo come Segretario.

La Commissione giudicatrice terrà conto dei titoli, considerando l'attitudine allo svolgimento dei compiti di ricerca scientifica generali e inerenti lo studio oggetto del bando.

La Commissione dispone fino ad un massimo di cento punti attribuibili come segue:

- Colloquio: fino a punti 50
- Titoli: fino a punti 50

Il punteggio dei titoli posseduti viene così ripartito:

Titoli accademici e di studio: max 15 punti; Titoli di carriera: max 10 punti; pubblicazioni e titoli scientifici: max 15 punti; Curriculum formativo e professionale: max 10 punti.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio.

La data del colloquio è fissata alle ore 14.30 del giorno 27 Novembre presso l'Auletta Rossa – 1° piano Padiglione Universitario dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer – Sala Revisori – V.le Pieraccini n. 24 - 50139 - Firenze. Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione per tutti coloro che inoltreranno domanda di partecipazione. Verrà considerato rinunciatario colui che non si presenta nel giorno, orario e sede sopra indicati.

Art. 5 - Assegnazione della borsa di studio ed eventuale revoca

Al vincitore sarà data comunicazione del conferimento della borsa a mezzo raccomandata a. r.

Entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, l'assegnatario dovrà recarsi presso l'U.O. Governo Risorse Umane e Affari Generali e Legali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer in Viale Pieraccini, 24 - 50139 - Firenze, per la firma della dichiarazione di accettazione corredata dalla documentazione prevista, dopo la presentazione dei documenti di rito e l'accertamento dei requisiti prescritti.

Il titolare della borsa dovrà dare inizio agli studi, nel più breve tempo possibile compatibilmente con le procedure necessarie, e continuarli regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata del progetto. La borsa, pari a 20.000,00 Euro lordi, compresi oneri, interamente a carico del finanziamento esterno, sarà erogata in n. 12 rate posticipate, di cui la prima dopo un mese dall'inizio dell'attività; l'ultima, al termine dell'attività stessa, previa presentazione di apposita dichiarazione da parte del Dr. Salvatore De Masi o suo sostituto, attestante il regolare svolgimento dell'attività prevista. A tal fine il borsista dovrà presentare al Responsabile della ricerca una relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti.

La Borsa di studio potrà essere revocata nel caso in cui l'assegnatario, senza giustificato motivo, non persegua regolarmente ed ininterrottamente per tutta la durata della Borsa, l'attività iniziata o si renda responsabile di gravi e ripetute negligenze.

Nei primi sei mesi dopo la data di attivazione della Borsa, eventuale decadenza o dimissioni del vincitore potranno essere coperte mediante conferimento della relativa Borsa al candidato giudicato idoneo ed immediatamente seguente nella graduatoria di merito.

Art. 6 - Pubblicizzazione del bando

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito aziendale www.meyer.it al quadrante ospedale pediatrico meyer - info aziendali – bandi e concorsi; il bando verrà, inoltre, affisso all'Albo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer e trasmesso alla Università degli Studi di Firenze.

Art. 7 – Trattamento fiscale

Il godimento della borsa di cui al presente bando non integra un rapporto di lavoro essendo finalizzato alla sola formazione del borsista.

La Borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali ed assistenziali, né a valutazioni o a riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

La Borsa, in relazione alle attuali disposizioni fiscali, è corrisposta per l'importo prestabilito, comprensivo dell'Imposta Regionale per le Attività Produttive, dedotta la quale è attualmente assimilata ai redditi da lavoro dipendente (art. 47 del D.P.R. 22.12.1986 n° 917 e successive modifiche ed integrazioni) e, come tale, è soggetta a tassazione I.R.P.E.F con ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. n° 600/1973.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Aziendale saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Art. 9 – Norma finale

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, annullare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Firenze,

Il Commissario

Dott. Alberto Zanobini

