

**CORSO DI LAUREA
IN
SCIENZE FARMACEUTICHE APPLICATE – CONTROLLO QUALITÀ
(CLASSE L29)**

RAPPORTO DI RIESAME INIZIALE 2013



**DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, PSICOLOGIA, AREA DEL FARMACO E SALUTE
DEL BAMBINO (NEUROFARBA) – SCUOLA DI SCIENZE DELLA SALUTE UMANA**

SEDE PREVALENTE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE: CENTRO DIDATTICO MORGAGNI,
VIALE G. MORGAGNI 40 – 50139 FIRENZE

Composizione del Gruppo di AutoValutazione

Composizione del Gruppo di Autovalutazione (GAV) e recapiti			
ruolo nel GAV	nome	Ruolo nel CdS	e-mail
Presidente	Silvia Selleri	Docente Responsabile QA del CdS	silvia.selleri@unifi.it
Membro	Paola Gratteri	Referente CdS Responsabile del Riesame	paola.gratteri@unifi.it
Membro	Prof. Silvia Dei	Docente	silvia.dei@unifi.it
Membro	Prof. Lisa Giovannelli	Docente	lisa.giovannelli@unifi.it
Membro	Prof. Serena Orlandini	Docente	serena.orlandini@unifi.it
Membro	Prof. Lorenzo Sorace	Docente	lorenzo.sorace@unifi.it
Operatore CdS	Dott. ssa Nadia Lanna	Personale Tecnico Amministrativo	nadia.lanna@unifi.it
Studente	Chiara Toccafondi	Studente	chiara.toccafondi@stud.unifi.it

Rapporto di Riesame Iniziale

- Redatto in conformità al Modello ANVUR-AVA Rev. gennaio 2013
- Predisposto da : Gruppo di AutoValutazione (GAV)
- Approvato da: Consiglio di Corso di studio (CCdS)
- Revisione del: 28/02/2013

PARTE GENERALE

Indicare chi ha svolto le operazioni di Riesame (gruppo di riesame/autovalutazione, componenti e funzioni) e come (organizzazione, ripartizione dei compiti, condivisione)

L'attività di Riesame è stata svolta dal Gruppo di Autovalutazione. Sono stati consultati inoltre:

- Presidio per la Qualità di Ateneo e Nucleo di Valutazione
- Ufficio Servizi Statistici di Ateneo (servizi.statistici@adm.unifi.it) per informazioni relative alla Scheda A1
- Valutazione della Didattica (<http://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/>) per informazioni relative alla Scheda A2
- Profilo e sbocchi occupazionali dei laureati di AlmaLaurea, accessibile anche dal DAF (www.daf.unifi.it), per informazioni relative alle Schede A2 e A3
- Uffici relativi ai servizi di contesto per informazioni relative alla Scheda A2
- Relazioni Delegati e Commissioni del CdS
- Segreteria di Presidenza del CdS (SPCdS)

Il Gruppo di Autovalutazione si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **08-febbraio-2013: Riunione successiva all'incontro svolto in Ateneo il 7 febbraio 2013 sul tema "accreditamento periodico delle università – Rapporto Annuale di Riesame"**
oggetto dell'esame durante seduta o incontro: pianificazioni e riflessioni in merito alla compilazione del rapporto Annuale di Riesame secondo il modello ANVUR-AVA rilasciato il 31 gennaio 2013
- **13-febbraio-2013: Riunione successiva all'incontro svolto in Ateneo il 12 febbraio 2013 sul tema aspetti operativi della compilazione del rapporto e reperimento dei dati e delle informazioni disponibili**
oggetto dell'esame durante seduta o incontro: analisi del materiale, pianificazione delle attività, discussione su azioni di miglioramento.

Il presente Rapporto di Riesame è stato **discusso in Consiglio del Corso di Studio del 22 febbraio 2013**

Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio

Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia

Allegato al presente documento viene riportato l'estratto del verbale della seduta del Consiglio di Corso di studi (CdS) del 22 febbraio 2013, contenute al punto 3 dell'odg la discussione ed approvazione del Rapporto di Riesame Annuale (2013).

La discussione ha interessato tutti gli aspetti trattati nelle schede A1, A2 e A3, con particolare riferimento alle sezioni "b)" riguardanti l'analisi delle situazioni ed il commento ai dati.

Dalla discussione sono emerse le azioni correttive proposte (sezioni "c)").

Il Consiglio di CdS ha approvato all'unanimità il Rapporto di Riesame Annuale (2013).

A1	L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS
<p>INFORMAZIONI E DATI DA TENERE IN CONSIDERAZIONE</p> <p><i>Le fonti primarie per l'analisi richiesta sono: report predisposti nella banca dati dell'Ateneo e dati a disposizione del Corso di Studio. <u>In mancanza di dati forniti appositamente dall'Ateneo, usare i dati prodotti ogni anno per le valutazioni interne (NdV).</u></i></p> <p>Per il Riesame iniziale il CdS fa riferimento ai dati prodotti dal NdV e trasmessi ufficialmente al Ministero. Tra questi, il "Parere sull'attivazione dei Corsi di Studio – ex DM 270/04 e DM 17/2010 – A.A. 2012-13" (delibera NdV n.8 del 22.05.12) con i documenti "Scheda di valutazione dei CdS" e "Relazione sui CdS da attivare", documenti disponibili in rete (http://www.unifi.it/vp-2803-deliberazioni-del-nucleo.html). Si precisa che tali informazioni riportano i dati riferiti principalmente all'A.A. 2010/11 e all'anno solare 2010.</p> <p>Il CdS ha accesso al servizio DAF (www.daf.unifi.it), basato sul Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino, servizio riservato all'utenza accreditata per l'esplorazione statistica, sintetica ed analitica, del sistema informativo dell'Università di Firenze. Il servizio diffonde gli elaborati prodotti dall'Ufficio Servizi Statistici (es. <i>Bollettino di Statistica, B.S.</i>) nell'ambito della propria attività istituzionale e di supporto agli organi di governo dell'Ateneo.</p> <p>Il Servizio DAF consente la consultazione delle statistiche on-line, statistiche elaborate sulla base dei dati risultanti in prossimità della consultazione (febbraio 2013), riguardanti informazioni relative a studenti, didattica, personale e finanza. Completano il servizio le statistiche su dati definitivi consultabili mediante l'accesso ai Bollettini di Statistica e alle statistiche sulla produttività (con gli ultimi aggiornamenti disponibili riferiti all'A.A. 2011/12 e all'anno solare 2011).</p>	

A1. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA
<i>non richiesto per Riesame Iniziale 2013</i>	
A1. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
<i>Commenti ai dati, analisi dei <u>punti di forza</u> e delle <u>aree da migliorare</u> (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Potere attrattivo del CdS – Con riferimento alle coorti 2009, 2010, 2011, il numero degli <u>studenti immatricolati</u> al primo anno di Corso exDM 270/2004 varia in base alla modalità di regolazione dell'ingresso al CdS nei tre anni, oscillando tra 19 e 45 unità (2009: 19; 2010: 45; 2011: 19).</p> <p>Occorre ricordare che l'attivazione del CdS in caso di numerosità minima inferiore ai dettami del DM 17/2010 (allegato C) deve tenere in considerazione elementi quali l'unicità del CdS all'interno della Regione, ovvero l'assenza di altri corsi della medesima classe, circostanza che si applica al CdS in questione.</p> <p>Molti fra gli immatricolati provengono dalla provincia di Firenze che, insieme alla regione Toscana raccoglie la quasi totalità degli immatricolati. Per ciò che riguarda la provenienza scolastica, gli iscritti provengono, essenzialmente, da Licei ed istituti professionali. Quasi il 70% dei voti di maturità degli iscritti si trova nelle fasce [60-69; 32%] [70-79; 32%], mentre il 20% circa degli studenti si colloca nella fascia [80-89].</p> <p>Nel complesso dei tre anni di Corso il <u>numero degli iscritti</u> è pari a circa 74 (BS 10/12).</p> <p>Esiti didattici e progressione della carriera – Alcuni degli iniziali immatricolati delle tre coorti considerate hanno lasciato il CdS già nel corso del I anno (2009: 19→11; 2010: 45→30; 2011: 19→16); ulteriori dispersioni (abbandoni/trasferimenti/passaggi/mancate iscrizioni) si sono verificate anche dal 1 → 2 e 2 → 3 anno. In particolare il tasso di abbandono fra primo e secondo anno risulta elevato (40%, dato AA10/11 del NdV riferito</p>	

al passaggio 1→2 degli studenti della coorte 2009). Come indicato nella relazione del NdV, il dato può essere imputabile ai problemi verificatisi con la non efficiente modalità di gestione del test di ingresso nell'anno considerato. I passaggi verso altri CdS hanno riguardato principalmente i CdS in professioni sanitarie.

L'esito delle prove di verifica dell'apprendimento é monitorato sia attraverso il numero di esami sostenuto sia tramite l'analisi del voto medio e deviazione standard. Il numero medio annuo dei CFU acquisiti per studente è giudicato sufficiente e pari a 27.2 (dato da scheda NdV). Il dato risente delle difficoltà nel superamento di alcuni esami del I anno che, a causa delle propedeuticità previste dal Regolamento del CdS, si riflette sul numero di esami sostenuti negli anni successivi. È tuttavia possibile affermare che, superati gli esami del primo anno, la progressione della carriera, in termini di CFU acquisiti, presenta un incremento progressivo (dati del CdS). I risultati delle prove di verifica dell'apprendimento evidenziano un voto medio 24.8 ± 3.5 , in linea con il dato di Facoltà (25.3 ± 3.4) (BS 7/2012).

Laureabilità – La percentuale annua di laureati del CdS nei tempi previsti risulta, in rapporto alla media di Facoltà nazionale, insufficiente (4.3%, dato NdV), con un indice di ritardo pari a 0.7 (calcolato come rapporto fra il ritardo medio e la durata legale del CdS).

A1. c)

AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013
in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio
(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)

Progressione carriera - Già a partire dall'AA12/13 il CdS si propone:

- di organizzare attività di sostegno a cura dei docenti delle materie di base e promuovere lo svolgimento di prove in itinere su singole parti di programma, incoraggiando lo studente allo studio continuo delle materie;
- di richiedere ai Dipartimenti personale docente dei SSD delle materie di base per attività di tutorato sulle materie che presentano più criticità.
- di potenziare l'attività di coordinamento didattico delle materie di base realizzando aggiustamenti sui programmi di alcuni insegnamenti, anche utili per le attività di laboratorio, che tengano conto degli esiti del test di ingresso e di quelli di recupero OFA. Ciò potrebbe avere effetti sul contenimento degli abbandoni, come pure una recente attività del servizio di orientamento in ingresso di Ateneo rivolta alle classi IV delle scuole superiori (test dai cui esiti gli studenti ricevono conferme sulle proprie propensioni ed attitudini).
- di ripristinare, per quanto di competenza, il numero programmato così da contrastare il fenomeno delle immatricolazioni per mancato superamento di test a CdS affini.

Laureabilità Le azioni correttive sulla progressione di carriera potrebbero avere seguiti positivi anche sui tempi di entrata in tirocinio e dunque sull'elevato indice di ritardo nel conseguimento della laurea. Un aspetto sul cui si ritiene di puntare è la richiesta di rispetto del numero di esami sostenuti prima di iniziare l'esperienza di stage.

A2	ESPERIENZA DELLO STUDENTE
	<p>Dall'A.A. 2011/12 la valutazione della didattica da parte degli studenti avviene con modalità on-line e si applica a tutti gli insegnamenti dei corsi di studio disciplinati ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004. Il questionario è organizzato in 5 sezioni: <i>il Corso di Studi, l'Insegnamento, la Docenza, le Aule e le Attrezzature, la Soddisfazione</i>. Alle 18 domande fisse, uguali per tutti i corsi, le Facoltà possono aggiungere 5 domande per soddisfare specifiche esigenze valutative. Le valutazioni degli insegnamenti non sono in alcun modo associabili a chi le ha fornite. Il dettaglio del questionario di valutazione, le modalità di gestione e gli esiti sono riportati in https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/unifi/ http://www.unifi.it/vp-2797-valutazione-della-didattica.html</p> <p>Come iniziativa propria del CdS, sono stati adottati i seguenti questionari per valutare l'opinione degli studenti in vari momenti del processo formativo:</p> <p><u>Questionario post-esame</u>: permette di integrare i risultati ottenibili dalla valutazione Valmon in quanto rileva l'opinione degli studenti non durante la frequenza del corso ma dopo averne acquisito i crediti. Gli esiti sono riportati in http://www.unifi.it/clsfa/CMpro-v-p-84.html</p> <p><u>Questionari tirocinante e tutor aziendale</u>, attraverso i quali sono rilevate le opinioni degli studenti sui periodi di formazione (curriculare) in azienda e l'opinione dei tutor aziendali sugli studenti in stage formativo. I risultati dell'elaborazione sono riportati in http://www.unifi.it/clsfa/CMpro-v-p-80.html .</p> <p>A partire da gennaio 2012 il CdS ha adottato un proprio questionario per la raccolta delle <u>opinioni dei laureandi</u> (http://www.farmacia.unifi.it/ls-26-modulistica.html) sulla formazione ricevuta nel suo complesso. Il numero di questionari raccolti non consente ancora di disporre di dati statisticamente significativi.</p> <p>Ulteriore materiale utile all'analisi è rappresentato dalle <u>relazioni dei Delegati e Commissioni</u> discusse annualmente in Consiglio di Corso di studi.</p> <p>Il CdS si avvale inoltre delle informazioni contenute nella "scheda di valutazione" del Corso allegata al <u>Parere sulla attivazione dei Corsi di Studio del Nucleo di Valutazione</u>- Ex D.M. 270/04 e D.M. 17/2010 - A.A. 2012/2013 - Delibera n.8 del 22.05.12 (pdf). http://www.unifi.it/vp-2803-deliberazioni-del-nucleo.html</p> <p>Per quanto riguarda l'opinione degli studenti al termine degli studi il CdS si avvale anche dell'indagine sul <u>profilo dei Laureati Alma Laurea</u>.</p> <p>Per quanto attiene i <u>servizi di contesto</u> (orientamento in ingresso, orientamento e tutorato in itinere, assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, assistenza per tirocini e stage, accompagnamento al lavoro, ...), il Quadro B5 della SUA-CdS riporta i collegamenti ai servizi offerti dall'Ateneo.</p> <p>In merito all'orientamento in ingresso si segnala una recente iniziativa riguardante il monitoraggio delle attività relative all'A.A. 2012-13 http://www.unifi.it/valdid/orientamento_2012/index_1.html.</p>

A2. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA
<i>non richiesto per Riesame Iniziale 2013</i>	
A2. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI
<u>Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare</u> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Opinione studenti - Il CdS attua in modo sistematico e trasparente la valutazione delle <u>opinioni degli studenti</u>: la percentuale degli insegnamenti monitorati, dei quali si hanno i risultati, è superiore al 95%. Gli esiti delle valutazioni sono discusse nei Consigli di CdS; i risultati sono in chiaro in accordo alla politica di trasparenza https://valmon.ds.unifi.it/sisvaldidat/unifi/index.php. Il livello di soddisfazione degli studenti è giudicato "sufficiente" dal NdV con punteggi di 8,38 (AA 2010/2011, dato NdV) e 8.41 (AA 2011/2012, domanda D18 questionario Valmon). Anche dai dati del questionario post-esame (http://www.unifi.it/clsfa/CMpro-v-p-84.html) e tirocinio emerge il buon grado di apprezzamento degli studenti e tutor aziendali (dati CdS http://www.unifi.it/clsfa/CMpro-v-p-80.html e rilevazioni del Coordinatore Stage). Il parere per il livello di soddisfazione dei laureandi sul percorso formativo è considerato "sufficiente" dal NdV (8.04, dato AlmaLaurea - <u>profilo laureati</u>).</p> <p>Segnalazioni attività didattiche - Dalla relazione della Commissione Coordinamento Corsi non emergono criticità riguardo a: ▪ sovrapposizione dei contenuti degli insegnamenti ▪ adeguatezza del materiale didattico indicato rispetto ai programmi dei corsi.</p> <p>Condizioni svolgimento attività studio – I <u>servizi di contesto</u> sono adeguati alle esigenze del CdS e degli studenti. La centralizzazione (Ateneo) dei servizi di <u>Orientamento in ingresso</u> e <u>accompagnamento al lavoro</u> (http://www.unifi.it/vp-7470-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html) ha contribuito ad assicurare sistematicità e ad elevare il livello qualitativo del servizio (http://www.unifi.it/vp-2695-orientamento.html). Il progetto Unifi4student http://www.csiaf.unifi.it/vp-818-unifi4student.html, ha migliorato l'attività di back office della <u>segreteria studenti</u> con l'aggiornamento in continuo delle carriere. L'attività di <u>orientamento in itinere</u>, svolta per Regolamento da tutti i docenti, è giudicata dagli studenti molto soddisfacente (8.5 – 9, domanda D14 https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/report.php?At=unifi&anno=2012&keyf=200004&keyc=B026&az=a&t=g1) e superiore alla media di Facoltà.</p> <p>L'interesse degli studenti a finalizzare all'assunzione il tirocinio formativo presso aziende nazionali, insieme alla durata triennale del CdS, non incoraggia i periodi di <u>formazione all'estero</u>.</p> <p>Le <u>infrastrutture</u> sono adeguate agli obiettivi formativi; le esigenze di laboratori sono soddisfatte in termini sia di dotazioni che di disponibilità di posti. (D15 e D16 questionario Valmon https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/report.php?At=unifi&anno=2012&keyf=200004&keyc=B026&az=a&t=g1; e parere del Nucleo (dato NdV).</p> <p>Il <u>personale docente</u>, stabile nel tempo, rispetta i requisiti qualificanti previsti dal DM 17/2010. La percentuale di CFU (base + caratterizzanti) coperti da docenti di ruolo e da docenti di ruolo del corrispondente SSD è, rispettivamente, 88.6 % e 82.9% (0 CFU coperti per contratto, parere positivo NdV).</p>	

A2. c)	AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE
<p style="text-align: center;"><u>versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013</u> <i>in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio</i> <i>(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i></p>	
<p>Opinioni dei laureandi – Allo scopo di proseguire con la raccolta delle opinioni dei laureandi sulla formazione ricevuta, il CdS intende avvalersi, a partire dalle prossime sessioni di laurea, del questionario ANVUR-AVA (allegato IX) - Scheda n.5., inserendovi anche gli esiti delle poche schede già raccolte in precedenza (secondo il modello interno).</p> <p>Il CdS ritiene inoltre indispensabile definire il trasferimento delle proprie attività di gestione in qualità (distribuzione, archiviazione, elaborazione, ... dei questionari), in carico fino ad ora alla Presidenza della Facoltà di Farmacia, alla nuova struttura di gestione amministrativa della Scuola in Scienza della Salute Umana, al fine di garantire la necessaria continuità delle attività.</p> <p>Opinioni dal mondo delle professioni. Il CdS si propone di monitorare l’impatto delle variazioni apportate al Piano di studi a conclusione del primo ciclo di riforma DM17/2010, avviato a partire dall’AA 2011/2012, attraverso la raccolta degli opinioni del mondo delle professioni che avevano fornito alcuni suggerimenti per adeguare il piano di studi alle evoluzioni/necessità del mondo del lavoro. Il CdS è consapevole che questo monitoraggio potrà essere effettuato in modo coerente solo quando almeno la gran parte degli studenti della coorte 2011 accederà alle attività del terzo anno, in particolare allo stage nell’industria.</p>	

A3	ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO
	<p>Il servizio "<i>Orientamento al lavoro e Job Placement</i>" (OJP) di Ateneo promuove, sostiene, armonizza e potenzia i servizi di orientamento in uscita delle singole Facoltà/Scuole. Offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP - frutto di anni di ricerca scientifica condotta in Ateneo sulla materia dell'orientamento e del career counseling - contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in http://www.unifi.it/vp-2695-orientamento.html. Poiché il servizio OJP è di recente attivazione, per quanto attiene l'indagine sui laureati si considerano anche le informazioni del Servizio AlmaLaurea, reperibili alla pagina http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&anno=2011&config=occupazione.</p> <p>Grazie all'attività svolta dal Delegato ai rapporti con le organizzazioni imprenditoriali di settore (DRO), il CdS mantiene, inoltre, contatti diretti con il mondo del lavoro, della produzione e dei servizi, parti interessate coinvolte nella progettazione ed erogazione dell'offerta formativa.</p> <p>A questo servizio partecipa inoltre la Segreteria di Presidenza del CdS (SPCdS) che si occupa della pubblicazione sul sito della Facoltà di offerte di lavoro o di stage da parte di Aziende che ne fanno richiesta. Da questi contatti è nata una Lista di indirizzi e-mail ai quali l'SPCdS invia (con periodici aggiornamenti) i recapiti dei neo-laureati, da questi depositati attraverso una dichiarazione ai sensi di quanto previsto dal Nuovo Codice di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003) e dal Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze (http://www.unifi.it/bu/7_2004/dr_449_04.html). Molte Aziende hanno mostrato interesse per questo servizio che viene da loro utilizzato per contattare neolaureati ai quali propongono periodi di stage e/o colloqui informativi. Presso la SPCdS è disponibile tutta la documentazione relativa.</p> <p>Più recentemente l'Ateneo ha cominciato a coordinare le iniziative legate all'accompagnamento nel mondo del lavoro attraverso OJP e i CdS della Facoltà di Farmacia si sono inseriti nell'ambito delle varie iniziative. Il servizio OJP offre allo studente e al laureato informazioni e percorsi formativi utili per costruire un'identità professionale e progettare la carriera. Alle attività promosse da OJP contribuisce il rapporto continuo fra ricerca e sistemi produttivi che l'Università di Firenze ha potenziato attraverso la gestione delle attività di trasferimento tecnologico (Centro Servizi di Ateneo per la Valorizzazione della Ricerca e Gestione dell'Incubatore - CsaVRI). Per l'organizzazione del servizio, le iniziative e le attività svolte il CdS fa riferimento a quanto riportato in http://www.unifi.it/vp-2695-orientamento.html</p> <p>Negli anni compresi tra il 2011 e 2012, tra le attività di OJP ci sono state l'organizzazione dei seminari di orientamento al lavoro (SemOL), cicli di seminari rivolti a laureandi e laureati da non più di 18 mesi, comuni ai vari indirizzi come i seminari dedicati alla preparazione del curriculum vitae e su come affrontare un colloquio di lavoro e altri organizzati dalle singole Facoltà, con interventi di professionisti che hanno raccontato le loro esperienze lavorative e le peculiarità del loro lavoro (relazione finale 1 e relazione finale 2). OJP organizza annualmente anche il Careerday, iniziativa che consente un contatto diretto tra i laureati e il mondo del lavoro attraverso veri e propri colloqui con imprese, enti e studi professionali che sono alla ricerca di personale. Al primo Careerday che si è svolto nel 2011, hanno partecipato 216 aziende, 11 delle quali interessate a laureati della Facoltà. Hanno partecipato 91 laureati che hanno tutti valutato positivamente l'iniziativa (relazione finale 3). Il 2° Careerday si è svolto all'interno del Salone dei Cinquecento e ha quindi avuto maggiore visibilità (video racconto della giornata). I partecipanti hanno ricevuto in anticipo il "Careerbook" cioè un insieme di schede dedicate alle varie aziende partecipanti con indicazioni relative all'offerta di lavoro</p>

o di tirocinio, proposte che hanno consentito ai partecipanti di preparare meglio il colloquio.

Altri servizi di OJP sono la vetrina del lavoro che raccoglie e rende visibili e consultabili offerte di lavoro presentate da imprese, studi, ordini professionali, associazioni ed enti (<http://www.unifi.it/vp-7700-vetrina-delle-offerte-di-lavoro.html>) pubblicate dopo l'approvazione dei delegati delle Facoltà interessate all'offerta, e il Servizio di Career Counseling e Life Designing (<http://www.unifi.it/vp-8311-servizio-di-career-counseling-e-life-designing.html>) che si propone di potenziare efficaci processi di orientamento, di scelta e costruzione del progetto professionale, stimolando l'attivazione dell'intraprendenza personale e professionale e la costruzione della identità dei laureati e laureandi al fine di facilitare la transizione al mondo del lavoro.

Progetto GiovaniSI. L'Università degli Studi di Firenze ha firmato un protocollo d'intesa con la Regione Toscana per l'attivazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento rispondenti alle caratteristiche definite nella "Carta dei Tirocini e Stage di qualità in Regione Toscana".

I tirocini extracurricolari possono essere attivati per laureati che hanno concluso il proprio percorso curricolare o per studenti all'interno del periodo di frequenza del corso di studi, purché il loro svolgimento "non sia direttamente in funzione del riconoscimento di crediti formativi". I nostri laureati possono accedere, utilizzando le loro credenziali, al servizio St@ge on line ed effettuare una ricerca fra le aziende che si sono convenzionate con l'Università di Firenze per ospitare dei tirocinanti, proporsi per un tirocinio fornendo un proprio profilo di conoscenze, basato essenzialmente sulla conoscenza delle lingue e degli strumenti informatici di base, ricercare offerte di tirocinio proposte dalle aziende incrociando le informazioni delle offerte con il proprio profilo e candidarsi aderendo ad una offerta di tirocinio.

I tirocinanti vengono seguiti da un tutor universitario e da un tutor aziendale che devono compilare la scheda di valutazione e una relazione finale alla fine del tirocinio.

I dati sui tempi di collocamento nel mondo delle professioni sono reperibili all'indirizzo <http://www.unifi.it/clsfa/CMpro-v-p-82.htm> (questionari AlmaLaurea, indagine ad un anno dalla laurea)

A3. a)	RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA
<i>non richiesto per Riesame Iniziale 2013</i>	
A3. b)	ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI
<i>Commenti ai dati, analisi dei <u>punti di forza</u> e delle <u>aree da migliorare</u></i> <i>(meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>Ingresso dei laureati nel mercato del lavoro – Il CdS presenta un <u>tasso di occupazione</u> ad un anno dal conseguimento del titolo ottimo, in rapporto alla media di Facoltà, la media di Ateneo e la media di Facoltà a livello nazionale (78.9%, dato da scheda NdV). L'analisi dei profili laureati – Almalaurea evidenzia rapidi tempi di ingresso nel mondo del lavoro (6-9 mesi, dati 2011 ad 1 anno dalla laurea), adeguatezza della formazione ricevuta ed elevato utilizzo a fini professionali delle competenze acquisite durante il percorso formativo. La laurea è ritenuta molto efficace per circa l'80 – 85 % degli intervistati.</p> <p>Il CdS fornisce un titolo con valenza prevalentemente tecnico-professionalizzante, competenze specifiche prevalentemente farmaceutico-analitiche e spiccata attitudine alla pratica di laboratorio, all'uso di moderne strumentazioni e al lavoro in equipe. Dai dati raccolti dal Delegato ai rapporti con le organizzazioni imprenditoriali del settore di riferimento del CdS (DRO) sulle opinioni dei datori di lavoro traspare un più che elevato gradimento e soddisfazione per la preparazione, la produttività dei laureati e la loro capacità di inserimento nel contesto lavorativo. Il proseguimento degli studi, quando perseguito, è legato al miglioramento della propria qualifica professionale all'interno dell'azienda.</p> <p>L'intera didattica di un semestre (27 CFU) è dedicata allo svolgimento del tirocinio professionale (stage) presso imprese, enti pubblici o privati del settore di riferimento del CdS.</p> <p>Questa opportunità contribuisce da un lato alla conoscenza ed apprezzamento dei laureandi da parte delle aziende che spesso si traduce in opportunità di impiego, e dall'altro coinvolge nel percorso formativo personale del mondo delle professioni direttamente implicato in qualità di tutor aziendale.</p> <p>Le iniziative organizzate negli ultimi due anni dal servizio accompagnamento al lavoro (SemOL e Careerday) sono state molto seguite ed apprezzate dai partecipanti. I seminari organizzati dalla Facoltà nell'ambito dei SemOL hanno consentito ai laureandi e laureati di avere una maggiore visione generale delle opportunità lavorative offerte dal CdS e di approfondire tematiche che non vengono affrontate durante il corso di studio come gli aspetti contrattuali.</p>	
A3. c)	AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE
<i><u>versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013</u></i> <i>in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio</i> <i>(meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)</i>	
<p>- miglioramento della comunicazione delle informazioni sui servizi offerti da OJP. Le persone interessate a queste iniziative sono laureati che non frequentano più le strutture universitarie e accedono con minor frequenza al sito dell'Ateneo dove sono disponibili le informazioni relative alle varie iniziative. Inoltre non consultano la posta elettronica universitaria (@stud.unifi.it), tramite la quale vengono inviati i solleciti in prossimità dei vari eventi. La realizzazione di un volantino informativo da distribuire ai laureandi (ad esempio contestualmente alla consegna del questionario laureandi o al momento della</p>	

consegna della domanda di laurea in segreteria) potrebbe contribuire al miglioramento della situazione. Inoltre il flusso di informazioni dovrebbe comprendere tutti i docenti del corso di laurea, in particolare coloro che svolgono la funzione di relatore e che possono mantenere contatti con i neolaureati. Questa attività potrebbe essere avviata già a partire dalla sessione estiva di laurea.