

Programma

Erasmus+

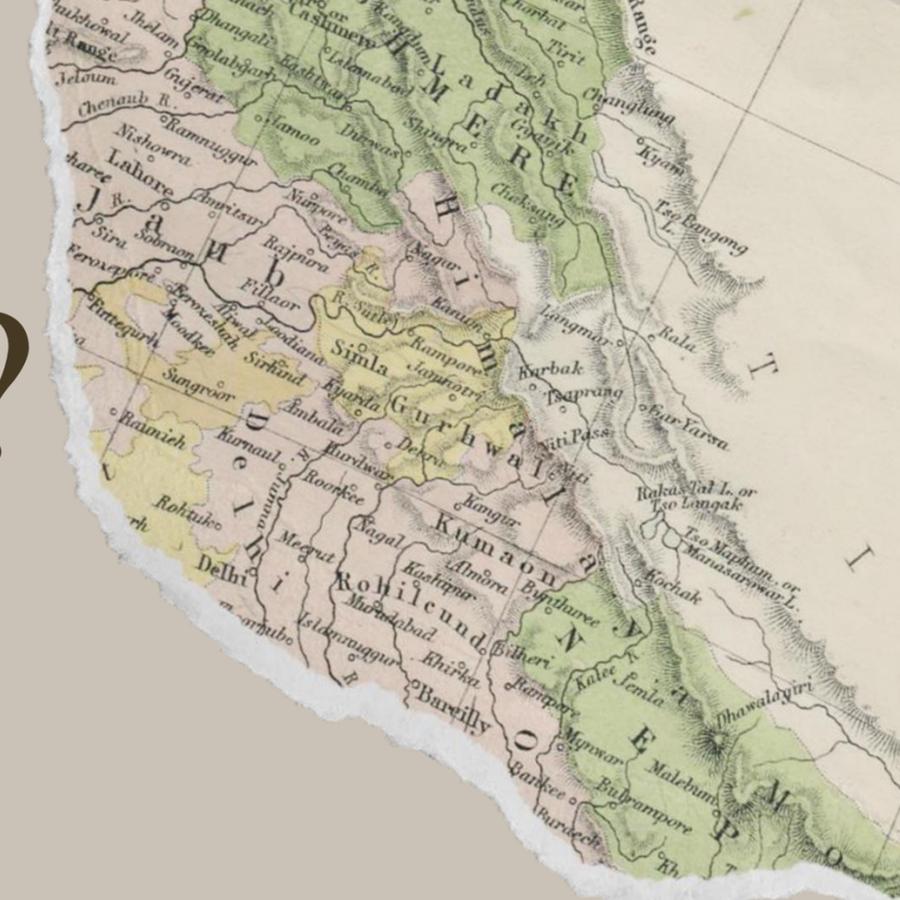
Scienze
Farmaceutiche
Applicate



a little
w, their
nd chaff
ll water
did not
for
l and
rever
resid
l, a k
poor
eded
t can
e s
ed r
e d
he
d
rim
sha
w

Che cosa è il Progetto Erasmus?

E' un programma di mobilità promosso dalla UE, che consente agli studenti di svolgere parte del percorso accademico presso una delle **Università Europee** partner dell'**Università degli Studi di Firenze**.



Cosa posso fare in Erasmus?

Erasmus + Studio



Frequentare corsi e sostenere i relativi esami o svolgere il tirocinio presso Università Europee partner dell'Università degli Studi di Firenze

Erasmus+ Traineeship

Svolgere un tirocinio curriculare e/o extra-curriculare presso aziende, enti di ricerca e sedi universitarie.



Durata

Erasmus+ Studio: da 2 a 12 mesi

Ogni sede ha un numero di mesi prestabilito

Eventuali **riduzioni** possono essere richieste solo dopo che la sede è stata definitivamente assegnata allo studente.

Nel caso di tirocinio curricolare la durata è di 6 mesi

Erasmus+ Traineeship

- ✓ Curricolare: **6 mesi**
- ✓ Extra-curricolare: **da 2 a 12 mesi**

Prolungamenti sono ammessi per entrambe le mobilità solo dopo il loro inizio e se supportate da valide motivazioni didattiche, ma potrebbero non beneficiare di copertura finanziaria.



Immagine generata con ChatOn

Come?

Per effettuare una mobilità occorre partecipare ai **bandi annuali** di selezione pubblicati dall'Ateneo



Erogazione di una borsa di studio



Immagine generata con ChatOn

Bandi 2025/2026	Uscita bando	Chiusura bando	Partenza	Rientro*
Erasmus+ Studio	13/01/25	13/02/25 ore 13.00	15/07/25	entro il 30/09/26
Erasmus+ Traineeship	uscita prevista per febbraio/marzo 2025			

*Nel caso di mobilità Erasmus+ Traineeship post-laurea, il rientro deve avvenire entro 12 mesi dal conseguimento del titolo e comunque entro il 30 settembre 2026

Chi può partecipare?

- ✓ Studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Firenze
- ✓ Studenti che hanno già effettuato un periodo di studio e/o tirocinio nell'ambito del precedente programma Erasmus+, a condizione che:
 - La durata totale della mobilità **non sia superiore a 12 mensilità***.

- In possesso, per l'Erasmus studio, della conoscenza della lingua richiesta dalla/e sede/i indicata/e tra le preferenze. Le lingue richieste da ogni sede sono visibili al seguente link: <https://ammissioni.unifi.it/DESTINATION/>



* Poiché SFA-CQ una Corso di Laurea Triennale

Quando posso partire?

Erasmus+ Studio

La data di partenza deve rispettare il calendario didattico della sede ospitante

Generalmente:

- ✓ Nel I Semestre (Settembre)
- ✓ Nel II Semestre (Gennaio/Febbraio)
- ✓ Per l'intero anno accademico
- ✓ Eventualmente in altre date previa autorizzazione dell'Università ospitante (per esempio in caso di tirocinio curricolare)

La frequenza alle lezioni presso la sede estera è da considerarsi obbligatoria

Erasmus+ Traineeship

Data di partenza da concordare con Azienda, Università o Ente di ricerca ospitante

NB: Lo studente potrà iniziare il tirocinio curricolare all'estero se avrà conseguito almeno 90 CFU non comprensivi di CFU per Attività Didattiche Elettive



Come scegliere la sede estera

Erasmus+ Studio

✓ Consultare l'elenco delle sedi disponibili al link [sedi per i corsi di studio dell'area Farmaceutica](#)

Erasmus+ Traineeship (per sede nominativa)

Gli studenti potranno proporre autonomamente un'impresa, una sede universitaria o un ente di ricerca presso cui svolgere il periodo di traineeship, facendo firmare direttamente una **lettera di intenti nominativa** al legale rappresentante dell'organismo ospitante. Per agevolare la scelta, il referente Erasmus può fornire un elenco di sedi, che in passato hanno già accolto studenti per il tirocinio.

Si consiglia di prendere accordi con l'azienda/ente ospitante con largo anticipo rispetto dell'uscita del bando



Immagine generata con ChatOn

little-ta
there
chaffir
waterf
d nothing
for de
anc
ever
esides
a knot
oor Rat
led
cam
e S
dr
d
ue
l t
m
ha
w

Come scegliere gli esami

Erasmus+ Studio

Consultare i siti internet delle sedi estere per:

- ✓ Conoscere l'ultima offerta formativa
- ✓ Controllare la congruità dei programmi con il proprio piano di studi*
- ✓ Verificare il periodo di svolgimento del corso che interessa seguire
- ✓ Conoscere i requisiti linguistici della sede estera

Sul sito del Corso di Studio è possibile trovare alcuni esempi di esami riconosciuti presso alcune sedi estere. **Questo elenco non è esaustivo; si consiglia di consultare il referente Erasmus per maggiori dettagli.**

Nel caso si sfrutti la mobilità Erasmus+ Studio per svolgere il tirocinio curriculare le attività verranno concordare con l'impresa o l'ente ospitante.

** Il piano di studi (Learning Agreement) inserito in fase di domanda non è quello definitivo*



Immagine generata con ChatOn

Come candidarsi ?

Erasmus+ Studio

Erasmus+ Traineeship



Per candidarsi, sia per la Mobilità **Erasmus+ Studio** che per la Mobilità **Erasmus+Traineeship**, è necessario utilizzare l'applicativo **TURUL** accedendo con le credenziali SPID e scegliere il concorso "Selezione per la formazione di graduatorie per la mobilità internazionale ERASMUS+ per studio a.a. 2025/2026"

Per la Mobilità Erasmus+ Studio è possibile indicare fino a 10 sedi

Selezione dei candidati

a) Valutazione della carriera del candidato

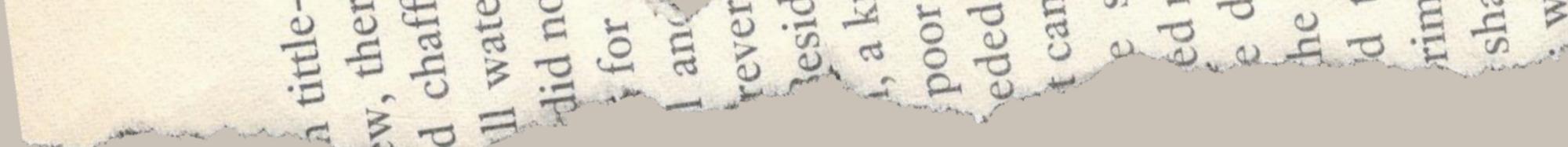
I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- la regolarità negli studi (per un max di 35 punti)
- il profitto (per un max di 35 punti)

b) Conoscenze linguistiche



Immagine generata con ChatOn



Conoscenze Linguistiche necessarie per la partecipazione al bando (1)

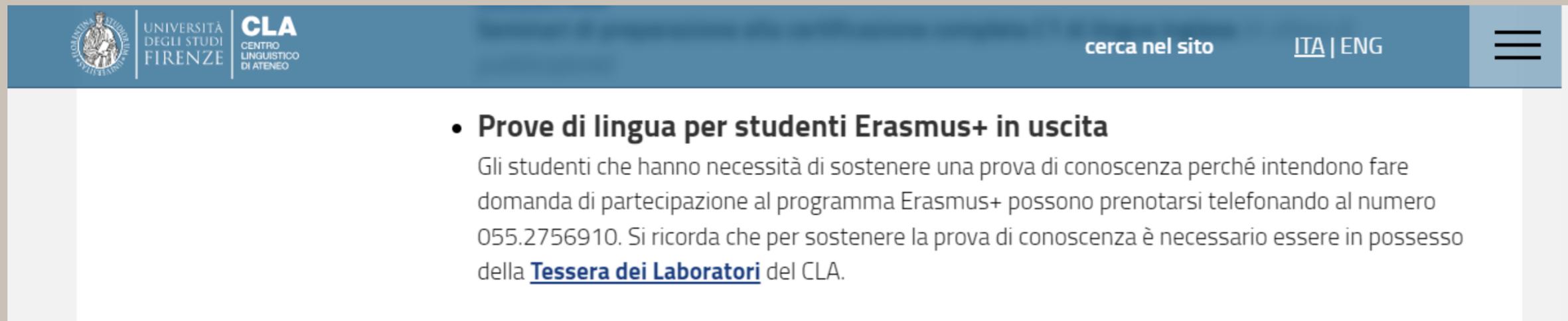
Ai fini della partecipazione al bando Erasmus+ Studio o Traineeship è sufficiente essere in possesso, al momento della candidatura, di una **certificazione**, che attesti la conoscenza di almeno una lingua estera oltre l'italiano. Nel bando è riportato l'elenco delle certificazioni riconosciute

Nel caso dell'**Erasmus Studio** però vengano rese visibili (e selezionabili) solo le sedi di destinazione in cui l'attività didattica si svolge in una delle lingue che il candidato ha dichiarato di conoscere nella sezione compilata in Turul (n.b. non è necessario possedere in fase di bando UNIFI il livello di lingua richiesto dalla sede, ma la lingua sì)

Conoscenze Linguistiche necessarie per la partecipazione al bando (2)

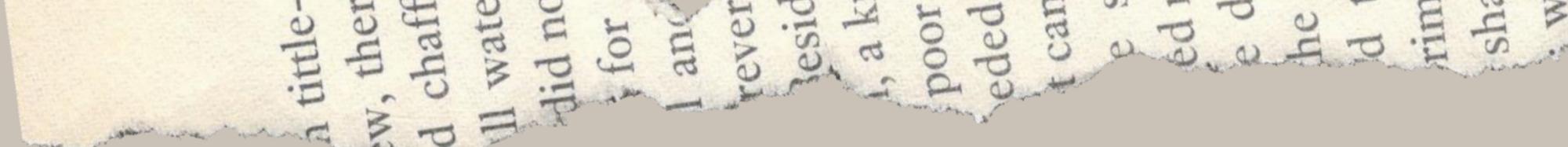
Per ciascuna lingua inserita verrà dato un punteggio utile per la graduatoria

L'Università provvederà ad effettuare controlli a campione sulla veridicità dei dati autocertificati dagli studenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.



The screenshot shows the header of the CLA website. On the left, there is the logo of the University of Florence and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE' and 'CLA CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO'. In the center, there is a search bar with the text 'cerca nel sito'. On the right, there are language options 'ITA | ENG' and a hamburger menu icon. Below the header, there is a news item with the following text:

- **Prove di lingua per studenti Erasmus+ in uscita**
Gli studenti che hanno necessità di sostenere una prova di conoscenza perché intendono fare domanda di partecipazione al programma Erasmus+ possono prenotarsi telefonando al numero 055.2756910. Si ricorda che per sostenere la prova di conoscenza è necessario essere in possesso della [Tessera dei Laboratori](#) del CLA.



OLS Online Language Support

Servizio della Commissione Europea per l'apprendimento delle lingue

Gli studenti selezionati per una mobilità Erasmus hanno la possibilità di sostenere un test di valutazione linguistica iniziale nella lingua della mobilità, e di avere accesso ai corsi online.

Tutti i dettagli sulla modalità di utilizzo del servizio sono visibili alla pagina:

[https://www.erasmusplus.it/istruzione superiore/mobilita/online-language-support/](https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/online-language-support/)

Assegnazione della sede (1)

Erasmus+ Studio

Tutte le operazioni relative alla selezione, comprese le graduatorie e gli eventuali scorrimenti, saranno disponibili per gli studenti all'indirizzo: <https://ammissioni.unifi.it> alla pagina «*i tuoi concorsi*»



Lo studente non riceverà comunicazioni personali e sarà sua responsabilità verificare esiti, tempistiche e scadenze.

In caso di assegnazione della sede indicata come prima preferenza in candidatura, lo studente deve obbligatoriamente accettare la sede assegnata.

Gli studenti che non accettano la sede da loro indicata come prima preferenza sono esclusi automaticamente dalla graduatoria quali rinunciatori per la mobilità Erasmus+ per studio a.a. 2025/2026.

Assegnazione della sede (2)

Erasmus+ Studio

Se viene assegnata una **sede diversa** dalla prima preferenza, lo studente può:

- a. **accettare**
- b. **selezionare l'opzione "voglio rimanere in graduatoria", in attesa di una nuova eventuale assegnazione per scorrimento.**



La sede non accettata dallo studente non gli viene riassegnata negli eventuali scorrimenti.

L'accettazione o il rifiuto della sede assegnata durante la prima graduatoria o negli eventuali scorrimenti dovrà avvenire entro **3 giorni lavorativi** dal momento della pubblicazione della graduatoria/scorrimento (compreso il giorno di pubblicazione e il giorno di chiusura dell'accettazione/rifiuto della sede assegnata).

Assegnazione della sede (3)

Erasmus+ Traineeship

(per sede nominativa)

L'elenco dei candidati vincitori viene pubblicato all'indirizzo <https://ammissioni.unifi.it>

I vincitori del concorso nominativo dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede proposta tramite la compilazione e sottoscrizione del modulo di accettazione che dovrà essere inviato al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di SSU entro le scadenze che verranno indicate alla pagina di pubblicazione dell'elenco dei vincitori.



Immagine generata con ChatOn

Cosa devo fare prima della partenza? (1)

Erasmus+ Studio

1. Inviare alla sede estera assegnata l'**application form** e le eventuali **certificazioni linguistiche** specificamente richieste dagli Atenei di destinazione.
2. Compilare il **Learning Agreement** definitivo da sottoporre all'approvazione di UNIFI e della sede estera secondo le indicazioni riportate nella guida **Vademecum per il learning Agreement online**
3. Nel caso di **tirocinio curricolare** in preparazione della tesi è necessario allegare al learning agreement anche l'apposita **Declaration of degree-related research mobility** del docente relatore/tutor di Firenze.
4. Firmare il contratto finanziario
5. Essere in regola con il corso sulla sicurezza



Cosa devo fare prima della partenza? (2)

Erasmus traineeship

1. Inviare nei termini previsti la documentazione e le eventuali **certificazioni linguistiche** specificamente richieste dalle sedi di destinazione.
2. Compilare il **Learning Agreement for traineeship**, da sottoporre all'approvazione di UNIFI e della sede estera ospitante secondo le indicazioni dettagliate riportate nella **guida al L.A. post bando**.
3. Nel caso di **tirocinio curricolare** in preparazione della tesi è necessario allegare al learning agreement anche l'apposita **"Declaration of degree-related research mobility"** del docente relatore/tutor di Firenze.
4. Firmare il contratto finanziario
5. Essere in regola con il corso sulla sicurezza

Che cosa è il Learning Agreement (L.A.)?

E' un documento che stabilisce in anticipo i corsi o l'attività di tirocinio che lo studente svolgerà presso l'università/ente di ricerca/ azienda ospitante e garantisce il riconoscimento dei crediti una volta tornato all'università di origine.

Erasmus+ Studio

Per ESAMI: orientativamente possono essere indicati nel L.A. 60 CFU per un intero anno accademico (30 per semestre).

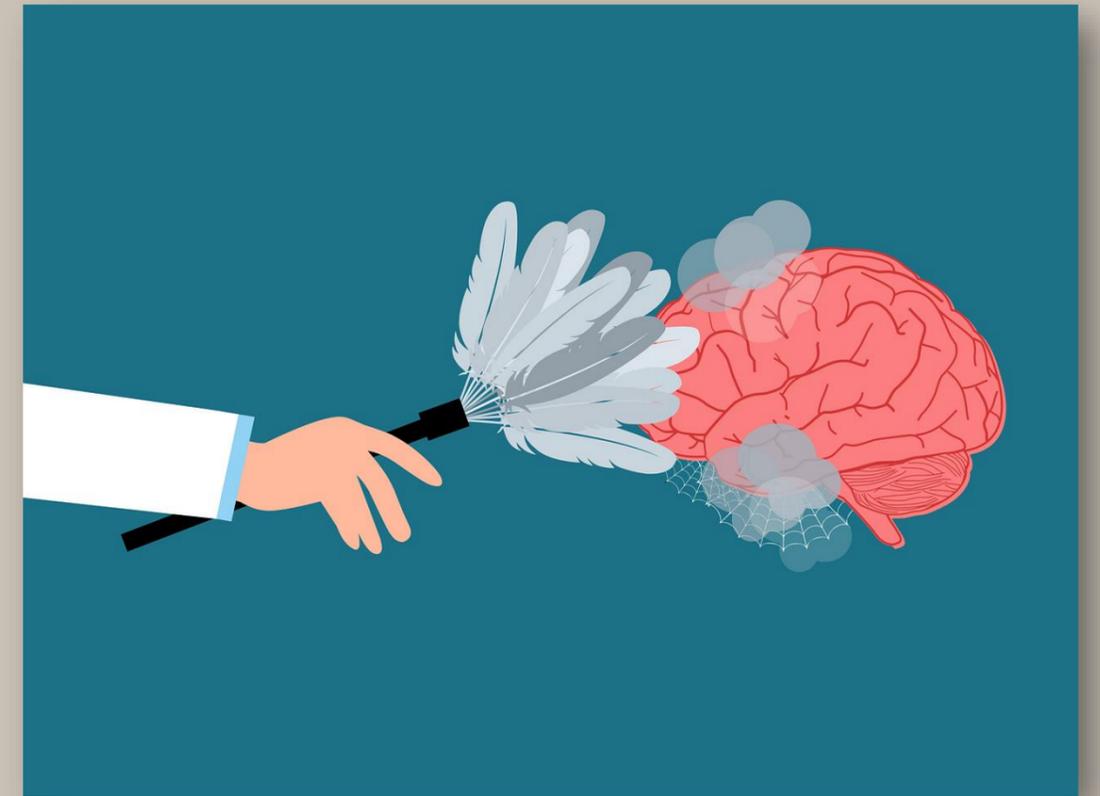
Per TIROCINIO CURRICULARE: vengono riconosciuti **33 CFU** (**27 CFU** per il tirocinio + **6 CFU** dei 12 CFU previsti per attività a scelta dello studente).

Erasmus+ Traineeship curriculare: 33CFU

Nella compilazione del L.A. definitivo consultare il Referente Erasmus

Facciamo chiarezza...

Il tirocinio curriculare può essere effettuato sia sfruttando la mobilità **Erasmus+ studio** che la mobilità **Erasmus+ Traineeship**.



Nel primo caso la sede del tirocinio dovrà essere scelta obbligatoriamente tra quelle partner dell'Università degli Studi di Firenze, nel secondo viene proposta dallo studente stesso.

Durante la Mobilità

Erasmus+ Studio

- ✓ **Entro 7 giorni** dall'inizio della mobilità inviare a outgoing.erasmus@unifi.it l'attestato di arrivo/partenza con data di inizio della mobilità.
- ✓ **Entro 30 giorni:** apportare eventuali cambiamenti al Learning Agreement su GCS.
- ✓ **Entro un mese dal termine della mobilità:** richiedere eventuale prolungamento della mobilità scrivendo una mail al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola.
- ✓ **Prima del rientro:** richiesta alla sede estera di compilare e firmare l'attestato di arrivo/partenza con la data di chiusura mobilità.



Immagine generata con ChatOn

Al rientro dalla Mobilità (1)

Erasmus+ Studio

- ✓ Entro **15 giorni** dalla conclusione della mobilità inviare l'attestato di arrivo/partenza a outgoing.erasmus(@unifi.it
- ✓ Alla fine del periodo Erasmus e prima di chiedere il riconoscimento dell'attività svolta **upload** su GCS del Transcript of Records e/o dell'attestazione del lavoro di tesi/tirocinio rilasciati dalla sede estera
- ✓ Entro **30 giorni** dalla conclusione del periodo di mobilità, presentare al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di SSU la richiesta di riconoscimento dei CFU conseguiti all'estero, accompagnata dal Transcript of Records.

Il Transcript of Records (after mobility) è la certificazione degli esami sostenuti all'estero e/o attestazione del lavoro di tesi o tirocinio rilasciati dall'Università estera.

Al rientro dalla Mobilità (2)

Erasmus+ Studio

- ✓ Compilare a fine mobilità ed entro 30 giorni dal ricevimento della mail di compilazione il Rapporto Narrativo online (**EU Survey**).
- ✓ Nel caso di tirocinio curriculare in preparazione della tesi è necessario allegare al learning agreement anche l'apposita **Confirmation of degree-related research mobility** del docente relatore/tutor di Firenze.



Immagine generata con ChatOn

Al rientro dalla Mobilità (3)

Erasmus traineeship

- ✓ Entro **15 giorni** dalla conclusione della mobilità inviare **l'attestato di arrivo/partenza** a outgoing.erasmus(@unifi.it
- ✓ Nel caso di **tirocinio curricolare**, entro **30 giorni** dalla conclusione del periodo di mobilità presentare al **Servizio Relazioni Internazionali della Scuola** la richiesta di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero, accompagnata dal **transcript of work** rilasciato dalla sede estera relativo all'attività effettuata all'estero in accordo con quanto previsto nel Learning Agreement.

Al rientro dalla Mobilità (4)

Erasmus traineeship

- ✓ Nel caso di tirocinio curriculare presentare al Servizio Relazioni Internazionali della Scuola la Confirmation of degree-related research mobility.
- ✓ Compilare il **Rapporto narrativo EU Survey**, predisposto dalla Commissione Europea. Il/la tirocinante riceverà una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (@edu.unifi.it) con il link e le chiavi di accesso per la compilazione della survey.

A wooden sign with a light brown, textured surface and four silver screws. The sign is mounted on two dark brown wooden posts. The word "ATTENZIONE" is written in large, white, bold, uppercase letters in the center of the sign. The background is a light gray with a torn paper effect at the top and bottom edges, showing fragments of text from another document.

ATTENZIONE

È fondamentale fare sempre riferimento all'**ultimo bando Erasmus** disponibile per ottenere informazioni aggiornate sugli adempimenti richiesti prima, durante e dopo la mobilità.

*Realizzato da Natascia Mennini
Aggiornato il 19/01/2024*

CONTATTI

“Non c’è uomo più completo di colui che ha viaggiato, che ha cambiato venti volte la forma del suo pensiero e della sua vita” (Alphonse de Lamartine)



Nataschia Mennini
nataschia.mennini@unifi.it
055-4573710

